



คณะเภสัชศาสตร์



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานประจำปี 2553

FACULTY OF PHARMACEUTICAL SCIENCES
PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

ANNUAL REPORT 2010

Information Technology Center
URL: <http://it.pharmacy.psu.ac.th>
Faculty of Pharmaceutical Sciences

คำนำ

รายงานประจำปี 2553 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553) โดยเป็นการนำเสนอข้อมูลทั้งในด้านบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต, การให้บริการแก้ไขปัญหาเทคนิคคอมพิวเตอร์, การให้บริการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ, การให้บริการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนซีเอไอ การบริการถ่ายทอดความรู้ด้านไอที และด้านการให้บริการคำปรึกษาปัญหาไอทีต่างๆ โดยผลการดำเนินงานดังกล่าว นั้น ได้มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบงานของคณะเภสัชศาสตร์ เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำระบบงานไอทีมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินการตามพันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์ และการพัฒนาองค์ความรู้สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งหมดนี้เกิดขึ้นได้ด้วยความสำเร็จจากการมีความเข้าใจร่วมกัน การมีเป้าหมายในการทำงานที่มีหัวใจคือการบริการและการประสานทำงานร่วมกันอย่างเต็มกำลังความสามารถของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน ผมใคร่ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน รวมถึงท่านคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางแผนดำเนินงาน เพื่อผลักดันภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นายศิริพงษ์ ศิริวรรณ
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
▪ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
▪ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	2
▪ รายงานคณะกรรมการบริหาร	3
▪ บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	4
▪ แผนงานและบทบาทหน้าที่	5
▪ Mind Map ภารกิจหลัก ภารกิจรอง	6
▪ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	10
▪ งบประมาณรายจ่ายดำเนินงานที่ใช้ไป	11
▪ ดัชนีชี้วัด KPI ภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	12
▪ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2553	14
▪ รายงานผลการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัด KPI	15
▪ ปฏิทินผลการดำเนินงาน (1 ต.ค. 2552 - 30 ก.ย. 2553)	23
▪ ผลการดำเนินงาน (ตุลาคม 2552 - ธันวาคม 2552)	24
▪ ผลการดำเนินงาน (มกราคม 2553 - มีนาคม 2553)	26
▪ ผลการดำเนินงาน (เมษายน 2553 - มิถุนายน 2553)	35
▪ ผลการดำเนินงาน (กรกฎาคม 2553 - กันยายน 2553)	52

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Center)

สำนักงาน: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90112



สัญลักษณ์หน่วยงาน:

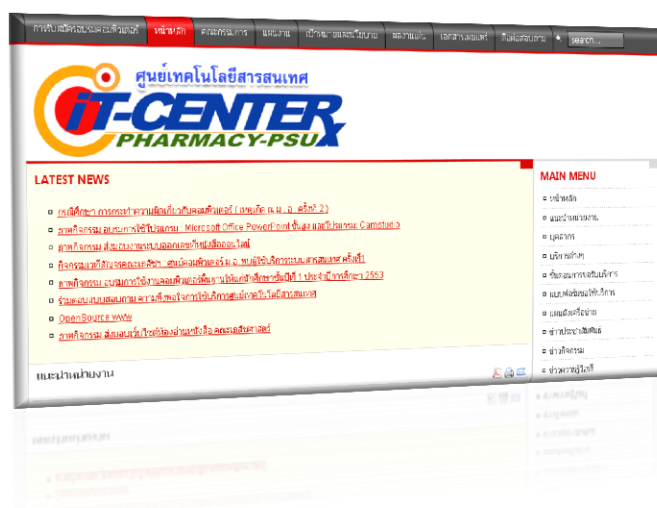
โทรศัพท์ภายใน: 8951-4

โทรศัพท์ภายนอก: 0-7428-8951 ถึง 4

แฟกซ์: 0-7442-8191

อีเมลหน่วยงาน: pharmacy-cc-staff@group.psu.ac.th

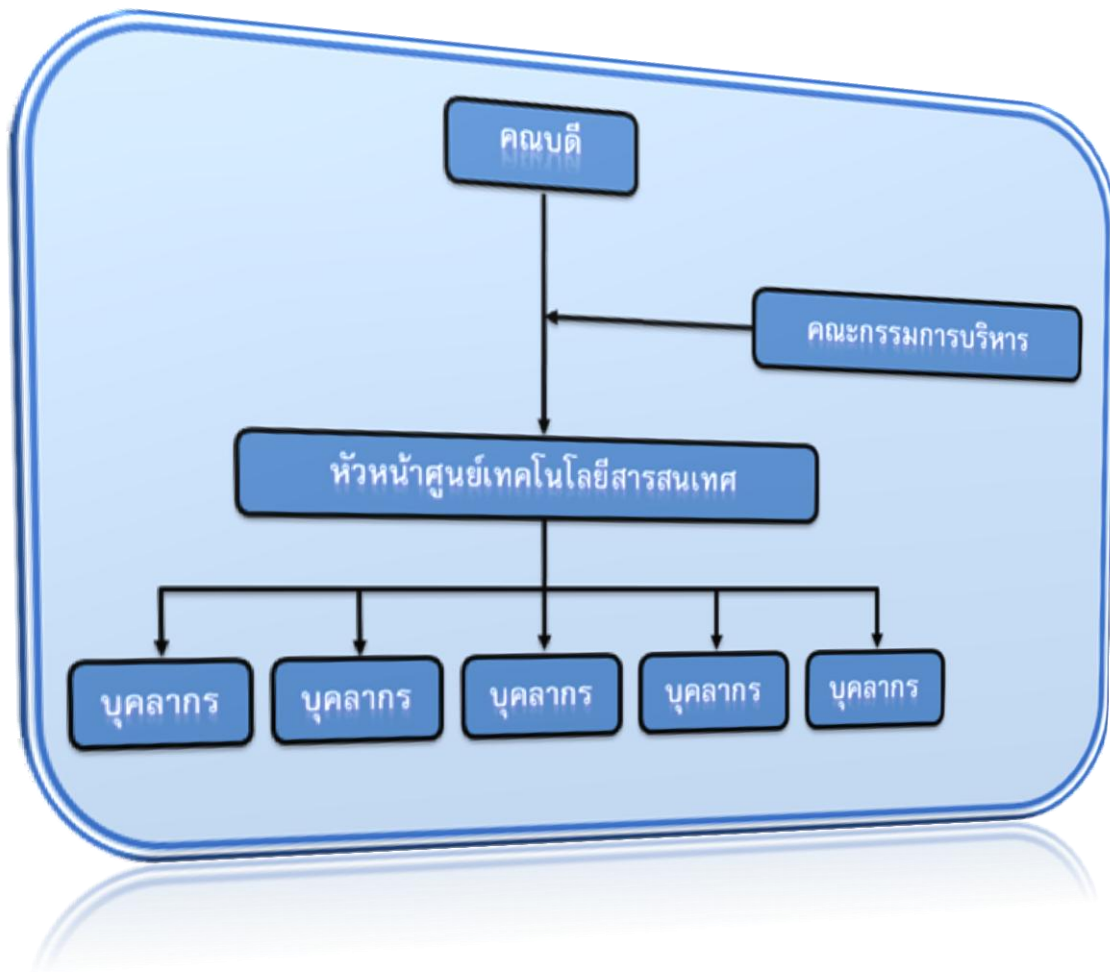
เว็บไซต์: <http://it.pharmacy.psu.ac.th>



ประวัติความเป็นมา:

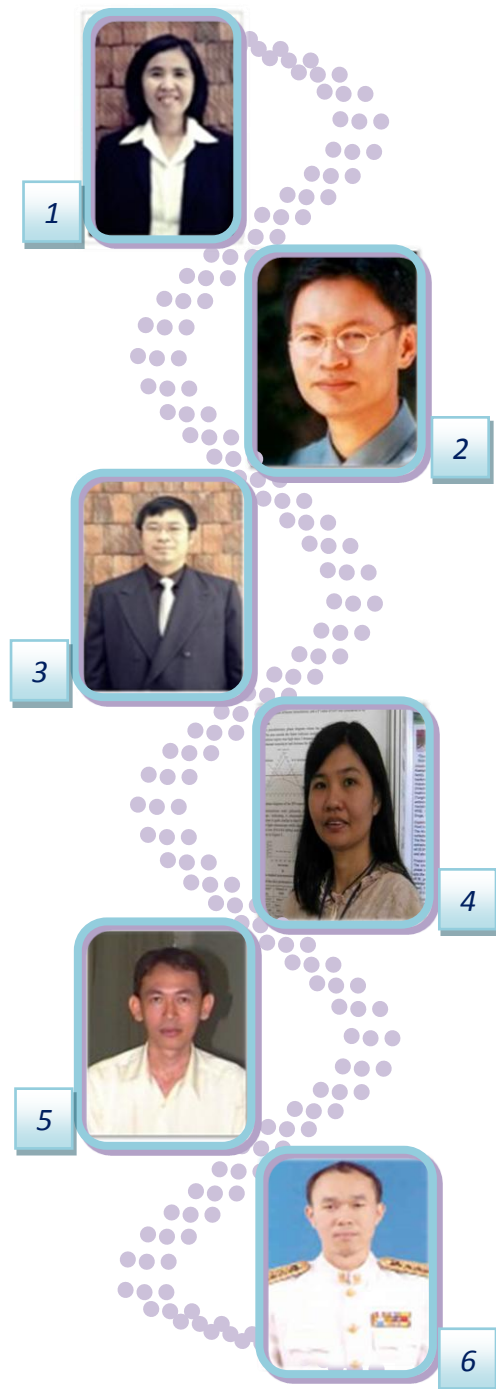
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานกลางของคณะเภสัชศาสตร์ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีภารกิจที่มีขอบเขตกว้างครอบคลุมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์ทั้งหมด ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น งานด้านการพัฒนาไอที สร้างระบบเพื่อสนับสนุนด้านบริหารหน่วยงานภายในองค์กร งานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน งานด้านบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของคณะฯ งานบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์หน่วยงาน ให้มีความทันสมัยมีการจัดระบบสื่อสารของข้อมูลให้เป็นระเบียบและเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงการทำหน้าที่ดูแลระบบโครงข่ายเน็ตเวิร์คเชื่อมต่อกันระหว่างเครือข่ายไร้สายอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ นอกจากนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศยังดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต เพื่อรองรับต่อการใช้งานภายในคณะเภสัชศาสตร์

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



รายนามคณะกรรมการบริหาร

1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาวิชาชีพ
กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์วิบูล วงศ์ภูวรักษ์
กรรมการ
6. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นายศิริพงษ์ ศิริวรรณ
เลขานุการ



บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นางสาวสิริพันธ์ คนสุภาพ
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6
2. นายสุรียา แก้วแสงเรือง
ตำแหน่ง: นักวิชาการศึกษา 4
3. นางสาวศุภิณี ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นางสาวสุรีย์รัตน์ เลิศบุรณฉัตร
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายธีรวัฒน์ แตระกุล
ตำแหน่ง: พนักงานคอมพิวเตอร์



แผนงานและบทบาทหน้าที่

1. ด้านการให้บริการแก่หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

- การให้บริการ Help Desk ให้คำแนะนำและตอบปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ ในช่วงเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น
- ให้บริการตรวจสอบ แก้ไข ติดตั้ง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและบุคลากร
- ตรวจสอบความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องการเรียน การสอน
- ตรวจสอบความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2. ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ ให้พร้อมใช้งาน
- การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายแบบมีสาย (Wire Area Network)
- การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Lan)
- ดูแลปัญหาภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการโจมตีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์

3. ด้านการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูล และเว็บไซต์

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายในคณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานใหญ่)
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในคณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานย่อย)
- พัฒนาระบบงาน Web Application หรือพัฒนาเว็บหน่วยงาน

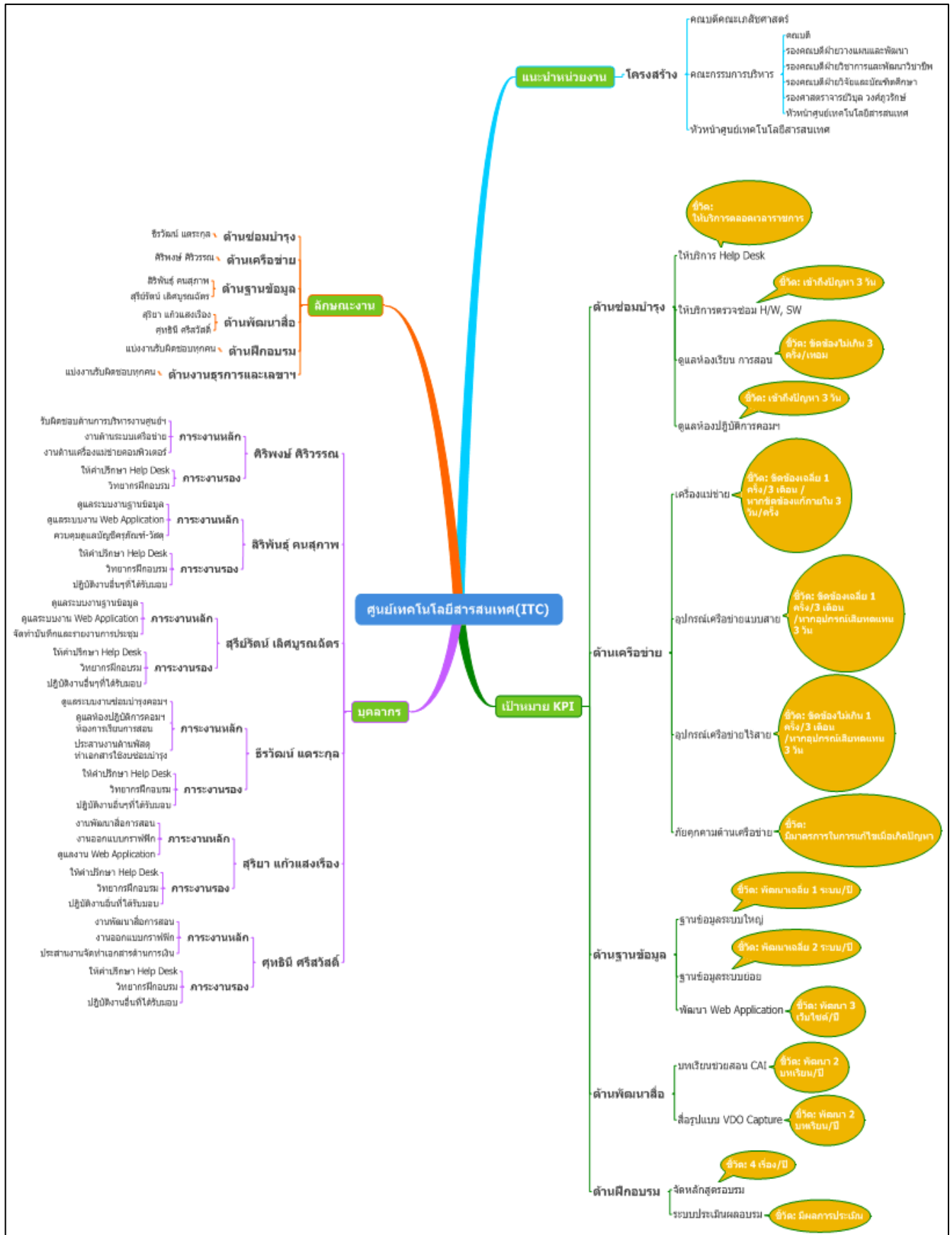
4. ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E-learning

- พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ CAI และ E-Learning รายวิชาต่าง ๆ ภายในคณะเภสัชศาสตร์
- พัฒนาสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ Video Capture
- พัฒนาสื่อการเรียนรู้อการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสื่อการสอน
- วิทยากรฝึกอบรมการใช้โปรแกรม และสื่อการสอน
- ให้คำปรึกษาการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแก่ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร

5. ด้านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

- จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ บุคลากรและนักศึกษา
- มีระบบทดสอบหลังอบรม ประเมินผลผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ประเมิน

Mind Map ภารกิจหลัก ภารกิจรอง



นายศิริพงษ์ ศิริวรรณ

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6

อีเมลติดต่อ: pom (at) pharmacy.psu.ac.th

ภาระงานที่รับผิดชอบ

- งานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะฯ Network System
- งานบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ File Server
- ระบบเมลเซิร์ฟเวอร์และระบบดีเอ็นเอส Mail System & DNS System
- การออกสเปค/ข้อกำหนดคุณลักษณะการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- การบริหารงานกลุ่มอีเมลและดูแลปัญหาสแปมเมล E-mail Group & Spam mail
- ให้คำปรึกษาปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ (Help Desk)

นางสาวสิริพันธุ์ คนสุภาพ

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6

อีเมลติดต่อ: ksiripan (at) pharmacy.psu.ac.th

ภาระงานที่รับผิดชอบ

- กำหนดขอบเขตและวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- ติดตั้งและพัฒนาเว็บไซต์สำเร็จรูป
- ดูแลระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- ดูแลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์ต่างๆ
- ดูแลการจัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์ฯ
- ให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบฐานข้อมูล
- ให้คำปรึกษาปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ (Help Desk)

นายสุริยา แก้วแสงเรือง

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง: นักวิชาการศึกษา 4

อีเมลติดต่อ: suriya.k (at) psu.ac.th

ภาระงานที่รับผิดชอบ

- งานด้านผลิตสื่อ CAI
- งานวางแผนการดำเนินการ ดูแลการผลิตสื่อ
- งานออกแบบโครงสร้างการพัฒนา
- งานการผลิตอนิเมชั่น
- งานออกแบบกราฟฟิก
- งานพัฒนาเว็บไซต์
- ให้คำปรึกษาปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ (Help Desk)

นางสาวศุทธิณี ศรีสวัสดิ์

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการศึกษา

ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อีเมลติดต่อ: sutthinee.s (at) psu.ac.th

ภาระงานที่รับผิดชอบ

- งานด้านผลิตสื่อ CAI
- งานการผลิตมัลติมีเดีย
- งานการผลิตอนิเมชั่น
- งานออกแบบกราฟฟิก
- งานด้านการตัดต่อวิดีโอและเสียง
- งานด้านการวิจัยและประเมินผลสื่อ
- ให้คำปรึกษาปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ (Help Desk)

นางสาวสุรีย์รัตน์ เลิศบุรณฉัตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อีเมลติดต่อ: sureerat.l (at) psu.ac.th

ภาระงานที่รับผิดชอบ

- กำหนดขอบเขตและวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- ติดตั้งและพัฒนาเว็บไซต์สำเร็จรูป
- ดูแลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์ต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบฐานข้อมูล
- ให้คำปรึกษาปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ (Help Desk)

นายธีรวัฒน์ แตระกุล

สาขาอิเล็กทรอนิกส์ระบบโทรคมนาคม

ตำแหน่ง: พนักงานคอมพิวเตอร์

อีเมลติดต่อ: teerawat (at) pharmacy.psu.ac.th

ภาระงานที่รับผิดชอบ

- ดูแลงานบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ Computer Services & Support
- ดูแลการใช้งานคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน
- ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB Computer 1-2
- ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องการเรียนการสอน ห้องประชุม สัมมนา
- ให้บริการผู้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก
- ให้คำปรึกษาปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ (Help Desk)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ในปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการ การจัดซื้ออุปกรณ์ไอทีใหม่ๆและการจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนที่เสื่อมสภาพรวมถึงใช้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์ ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง ด้วยงบประมาณดังนี้

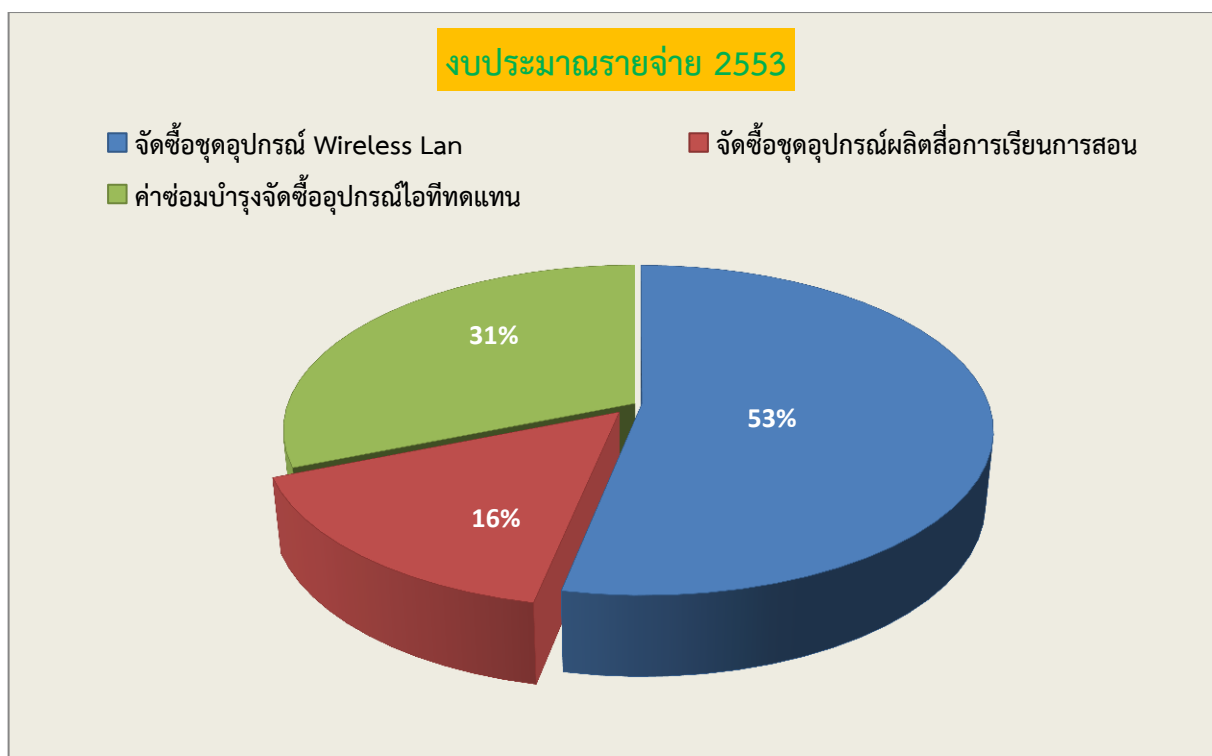
งบประมาณหมวดอุดหนุนปีงบประมาณ 2553 (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	
• โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000 บาท
• โครงการพัฒนาระบบ Learning Resource	200,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	300,000 บาท
งบประมาณหมวดอุดหนุนปีงบประมาณ 2553 (งบรายจ่ายผูกพัน 3 ปี)	
• ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 44 เครื่อง + 15 เครื่อง	287,300 บาท
• ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 93 เครื่อง	600,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	887,300 บาท

งบประมาณรายจ่ายดำเนินงานที่ใช้ไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนปีงบประมาณ 2553 (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ) รวมแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องจัดสรรการใช้งานงบประมาณตามความจำเป็น โดยได้จัดสรรไปเพื่อใช้สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ไอทีใหม่ๆ การจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนที่เสื่อมสภาพรวมถึงใช้สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์ ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553	งบประมาณที่ใช้ไป
<ul style="list-style-type: none"> จัดซื้อชุดอุปกรณ์ Wireless Lan เพิ่มเติมจำนวน 5 ชุด 	159,553 บาท
<ul style="list-style-type: none"> จัดซื้อชุดอุปกรณ์ผลิตสื่อการเรียนการสอน 	47,030 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ค่าซ่อมบำรุงจัดซื้ออุปกรณ์ไอทีทดแทน 	93,417 บาท
ยอดรวมรายจ่ายทั้งสิ้น	300,000 บาท

กราฟแสดงงบประมาณรายจ่ายดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553



ดัชนีชี้วัด KPI ภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดัชนีชี้วัด KPI ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ดัชนีชี้วัดภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบ 1 ปี ประกอบด้วย

1. ด้านการให้บริการแก่หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย
1.1 การให้บริการ Help Desk ให้คำแนะนำและตอบปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ ในช่วงเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น.	ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้ ตลอดเวลาราชการ
1.2 ให้บริการตรวจสอบ แก้ไข ติดตั้ง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและบุคลากร	เริ่มดำเนินการเข้าถึงปัญหา ภายใน 3 วันมีความผิดพลาดไม่เกิน 10%
1.3 ความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องการเรียน การสอน	สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ชัดข้องไม่เกิน 3 ครั้ง / เทอม
1.4 ความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	เริ่มดำเนินการเข้าถึงปัญหา ภายใน 3 วันมีความผิดพลาดไม่เกิน 10%

2. ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย
2.1 การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ของ คณะเภสัชศาสตร์ให้พร้อมใช้งาน	ชัดเจนโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีชัดเจนแก้ไขให้ใช้งานได้ไม่เกิน 3 วัน / ครั้ง
2.2 การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย แบบมีสาย (Wire Area Network)	ชัดเจนโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีอุปกรณ์มีปัญหา สามารถทดแทนการใช้งานได้ใน 3 วัน
2.3 การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย แบบไร้สาย (Wireless Lan)	ชัดเจนโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีอุปกรณ์มีปัญหา สามารถทดแทนการใช้งานได้ใน 3 วัน

2.4 ดูแลปัญหาภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการโจมตี เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์	มีมาตรการในการแก้ไขและ ประชาสัมพันธ์ปัญหาภัยคุกคาม ที่เกิดขึ้นภายในคณะ
---	--

3. ด้านการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูล และเว็บไซต์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย
3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายใน คณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานใหญ่)	พัฒนาระบบงานใหญ่เฉลี่ย 1 ระบบงาน / 1 ปี เมื่อมีคำขอจาก ผู้ใช้
3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน คณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานย่อย)	พัฒนาระบบงานย่อยเฉลี่ย 2 ระบบงาน / 1 ปี เมื่อมีคำขอจาก ผู้ใช้
3.3 พัฒนาระบบงาน Web Application หรือพัฒนาเว็บหน่วยงาน	พัฒนาเว็บไซต์เฉลี่ย 3 เว็บไซต์ / 1 ปี เมื่อมีคำขอจากผู้ใช้

4. ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E-learning

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย
4.1 พัฒนาคอนเทนต์เรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน(CAI) และ E-learning	2 รายวิชา / 1 ปี
4.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ Video Capture	2 รายวิชา / 1 ปี

5. ด้านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย
5.1 จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ บุคลากรและนักศึกษา	4 เรื่อง / 1 ปี
5.2 มีระบบทดสอบหลังอบรม ประเมินผลผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ประเมิน การเข้าอบรมทุกครั้ง	เก็บข้อมูลผลการประเมิน การเข้าอบรมทุกครั้ง

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2553

รายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2553

ตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัด Key Performance Index (KPI)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ดัชนีชี้วัดภาระกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบ 1 ปี ประกอบด้วย

1. ด้านการให้บริการแก่หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
1.1 การให้บริการ Help Desk ให้คำแนะนำและตอบปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ ในช่วงเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น.	ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้ ตลอดเวลาราชการ	✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีตารางปฏิบัติงานของผู้ดูแล Help Desk แต่ละวัน ชัดเจนตั้งข้อมูลที่ปรากฏในเว็บไซต์ http://cc.pharmacy.psu.ac.th/calendar
1.2 ให้บริการตรวจสอบ แก้ไข ติดตั้ง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานและบุคลากร	เริ่มดำเนินการเข้าถึงปัญหา ภายใน 3 วันมีความผิดพลาดไม่เกิน 10%	✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตั้งข้อมูลที่ปรากฏในเว็บไซต์ http://cc.pharmacy.psu.ac.th ข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 มีจำนวนงานบริการทั้งสิ้น 204 รายการ ที่ให้บริการเกินกำหนดระยะเวลาคิดเป็น 5 % ของความผิดพลาด

1.3 ความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องการเรียนการสอน	สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ขัดข้องไม่เกิน 3 ครั้ง / เทอม	✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 มี ปัญหาเกิดจำนวน 5 ครั้ง ขัดข้องจากฮาร์ดแวร์ 1 ครั้ง ปัญหาเนื่องด้วยไม่มีเสียงออกจากตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถแก้ไขใช้ปัญหาให้สามารถใช้ได้ระหว่างการเรียน สอนได้
1.4 ความพร้อมในการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	เริ่มดำเนินการเข้าถึงปัญหา ภายใน 3 วันมีความผิดพลาดไม่ เกิน 10%	✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีปัญหาเกิดความผิดพลาดเป็น 0 % ข้อมูลระหว่าง เดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 จำนวนครั้งบริการ 32 รายการ

2. ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
2.1 การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ของคณะเภสัชศาสตร์ให้พร้อมใช้งาน	ขัดข้องโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีขัดข้องแก้ไขให้ใช้ งานได้ไม่เกิน 3 วัน / ครั้ง	✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 มี ปัญหาเกิดจำนวน 4 ครั้ง ปัญหาเนื่องฮาร์ดดิสต์เครื่อง เซิร์ฟเวอร์ให้บริการชำรุด เสื่อมสภาพ และซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการหมดอายุ สามารถดำเนินการแก้ไข ปัญหาได้ตามกำหนดระยะเวลา

<p>2.2 การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายแบบมีสาย (Wire Area Network)</p>	<p>ขัดข้องโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีอุปกรณ์มีปัญหาสามารถทดแทนการใช้งานได้ใน 3 วัน</p>	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 เกิดเหตุ ขัดข้องเป็นจำนวน 3 ครั้ง ปัญหาเกิดจากอุปกรณ์ Switch และอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า UPS เสื่อมสภาพ สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ตามกำหนดระยะเวลา</p>
<p>2.3 การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Lan)</p>	<p>ขัดข้องโดยเฉลี่ยไม่เกิน 1 ครั้ง / 3 เดือน กรณีอุปกรณ์มีปัญหาสามารถทดแทนการใช้งานได้ใน 3 วัน</p>	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ข้อมูลระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม 2553 เกิดเหตุ ขัดข้อง เป็นจำนวน 2 ครั้ง ปัญหาเกิดจากอุปกรณ์ Switch เสื่อมสภาพ สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ตามกำหนดระยะเวลา</p>
<p>2.4 ดูแลปัญหาภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์</p>	<p>มีมาตรการในการแก้ไขและประชาสัมพันธ์ ปัญหาภัยคุกคามที่เกิดขึ้นภายในคณะ</p>	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>มีการแจ้งอีเมลประชาสัมพันธ์ปัญหาภัยคุกคามและรายงานสถานะปัญหาเครือข่าย ให้บุคลากรทราบเป็นระยะ</p>

3. ด้านการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูล และเว็บไซต์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
<p>3.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายใน คณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานใหญ่)</p>	<p>พัฒนาระบบงานใหญ่เฉลี่ย 1 ระบบงาน / 1 ปี เมื่อมีคำขอจากผู้ใช้</p>	<p>* ขณะนี้ดำเนินการไปแล้วประมาณ 12 %</p> <p>สาเหตุเนื่องจากการปรับเปลี่ยนแผนงานดำเนินการพัฒนาเป็นระบบฐานข้อมูลกิจกรรมภายในคณะฯ (บริการวิชาการ) ระยะเวลาดำเนินการ : มิ.ย. 53 - พ.ค. 54</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลในการพัฒนางานมีปัญหาด้านสุขภาพ ▪ มีมติจากที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 53 ให้ปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลรายงานตัวชี้วัด KPI โดยให้เริ่มดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกิจกรรมภายในคณะฯ(บริการวิชาการ) ซึ่งอยู่ในแผนการดำเนินงานเฟสที่ 3 แทนการพัฒนาฐานข้อมูลโครงการวิจัย ซึ่งอยู่ในแผนการดำเนินงานเฟสที่ 1

<p>3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน คณะเภสัชศาสตร์ (ระบบงานย่อย)</p>	<p>พัฒนาระบบงานย่อยเฉลี่ย 2 ระบบงาน / 1 ปี เมื่อมีคำขอจากผู้ใช้</p>	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 2 ระบบงาน คือ</p> <p>ชื่อระบบงาน</p> <hr/> <p>1. ระบบออกเลขที่หนังสือออนไลน์</p> <p>2. ระบบสมัครคอมพิวเตอร์ออนไลน์</p> <hr/>
<p>3.3 พัฒนาระบบงาน Web Application หรือพัฒนาเว็บหน่วยงาน</p>	<p>พัฒนาเว็บไซต์เฉลี่ย 3 เว็บไซต์ / 1 ปี เมื่อมีคำขอจากผู้ใช้</p>	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 4 เว็บไซต์ คือ</p> <p>ชื่อเว็บไซต์</p> <hr/> <p>1. เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ เวอร์ชันภาษาอังกฤษ http://www.pharmacy.psu.ac.th/en</p> <p>2. พัฒนาเว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือ http://lib.pharmacy.psu.ac.th</p> <p>3. พัฒนาเว็บไซต์ เครือข่ายมาตรฐานยาสมุนไพรสำหรับโรงพยาบาลในภาคใต้ http://sht-net.pharmacy.psu.ac.th</p> <p>4. พัฒนาเว็บไซต์ให้ข้อมูลข่าวสารนักศึกษา คอมคลับ http://comclub.pharmacy.psu.ac.th</p> <hr/>

4. ด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E-learning

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
4.1 พัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน(CAI) และ E-learning	2 บทเรียน / 1 ปี	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 2 บทเรียน คือ</p> <p>ชื่อบทเรียน</p> <hr/> <p>1. เรื่อง การใช้ยาในเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายวิชา 560-443 ปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา - รายวิชา 561-544 ปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา 2 <p>2. เรื่อง การเตรียมยาอิมัลชัน (Emulsion Preparation)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายวิชา 581-301 ยาเตรียม 1 - รายวิชา 580-302 เภสัชกรรม 2
4.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ Video Capture	2 บทเรียน / 1 ปี	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 2 บทเรียน คือ</p> <p>ชื่อบทเรียน</p> <hr/> <p>1. รายวิชา 570-402 เภสัชเวท 2</p> <p>2. รายวิชา 570-401 เภสัชเวท 1</p>

5. ด้านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

กลยุทธ์	ดัชนีชี้วัดเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
5.1 จัดอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ บุคลากรและนักศึกษา	4 เรื่อง / 1 ปี	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>ดำเนินการจัดหลักสูตรอบรม เสร็จสิ้น 7 หลักสูตร คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU 2. หลักสูตรการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU การสร้างแบบทดสอบ Online 3. หลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรระยะสั้น 3 ชั่วโมง) 4. หลักสูตร PhotoShop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย 5. หลักสูตร Microsoft Access เทคนิคการบริการจัดการฐานข้อมูล 6. หลักสูตรการสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping 7. โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานนักศึกษาชั้นปีที่ 1
5.2 มีระบบทดสอบหลังอบรม ประเมินผลผู้เข้าอบรม ผ่านเกณฑ์ประเมิน	เก็บข้อมูลผลการประเมินการอบรมทุกครั้ง	<p>✓ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการทดสอบวัดผลหลังการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ระยะสั้นทุกหลักสูตร (ตามผลการรายงานในเอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระ 3.1 หน้า 5-6) - มีผลการประเมินผลความพึงพอใจในอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ระยะสั้นทุกหลักสูตร (ตามผลการรายงานในเอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3 วาระ 3.1 หน้า 7-11) - มีผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2553

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none">1. ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการของบุคลากร
http://cc.pharmacy.psu.ac.th/assess/satisfy/2553/person/result-end.php2. ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการของนักศึกษา
http://cc.pharmacy.psu.ac.th/assess/satisfy/2553/student/result-end.php |
|--|--|--|

ปฏิทินผลการดำเนินงาน
1 ตุลาคม 2552 – 30 กันยายน 2553

ปฏิทินผลการดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – ธันวาคม 2552

- ส่งมอบงานพัฒนาเว็บไซต์ งานประชุมวิชาการ The First Current Drug Development Conference 2010 <http://cdd2010.pharmacy.psu.ac.th>

- ส่งมอบระบบปฏิทินวาระงานคนบดี
http://human.pharmacy.psu.ac.th/calendar_dean.php

- ส่งมอบงานพัฒนาเว็บไซต์ฐานข้อมูล ระบบสำนักงานอัตโนมัติ สนล. [E-Office] 3 ระบบงานย่อย
<http://sky.pharmacy.psu.ac.th/e-office>
 - ระบบจัดการรายงานการประชุมและมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ
 - ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค
 - ระบบการจัดการขอใช้รถยนต์

- ส่งมอบระบบปฏิทินวาระงานรองคณบดีฝ่ายวิจัย
<http://human.pharmacy.psu.ac.th/calendar-prapaporn.php>

- ส่งมอบระบบปฏิทินวาระงานหัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมี
<http://human.pharmacy.psu.ac.th/calendar-chitchamai.php>

- ส่งมอบงานพัฒนาเว็บไซต์ ศูนย์บริการปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์
<http://plsc.pharmacy.psu.ac.th>

- ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเช่า ภาควิชาบริหารเภสัชกิจ
ระยะเวลา 3 ปี วงเงินการเช่าปีละ 72,000 บาท
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 10 เครื่อง
 - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง

- ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Laser ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว/ดำ ราคาประมาณ 23,000 บาท
 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ราคาประมาณ 28,000 บาท
 - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ราคาประมาณ 28,000 บาท

- ดำเนินการติดตั้งระบบฐานข้อมูล Thomson Healthcare Evidence Volume 142
(4th Quarter 2009) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบดูแลฐานข้อมูล
ตามคำสั่งคณะกรรมการที่ 172/2552 ฐานข้อมูลมีอายุใช้งานตั้งแต่ (1 ต.ค. 52 - 31 ก.ย. 53)
หน่วยเภสัชสนเทศ DIC จัดซื้อด้วยงบประมาณ 480,127.75 บาท

- ดำเนินการติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ Remote Control ควบคุมระยะไกล
ให้ทาง กทม. บริษัทเจ้าของโปรแกรม Inno Pharma ระบบบริหารคลังสินค้าที่ทางร้านยา คณะเภสัช
ศาสตร์ ดำเนินจัดซื้อระบบงาน สามารถปรับปรุงซอฟต์แวร์แบบระยะไกลได้ (ลดค่าใช้จ่ายการ
เดินทาง)

- ดำเนินการย้ายข้อมูลจากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ SKY ซึ่งมีระบบเว็บไซต์ให้บริการ ไปยังเครื่องเซิร์ฟเวอร์
Moodle เนื่องจาก Harddisk เครื่องเซิร์ฟเวอร์เสียหาย
เว็บไซต์ที่มีการย้ายเครื่องใหม่มีดังนี้
 - เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ www.pharmacy.psu.ac.th
 - เว็บไซต์สถานวิจัยระบบนำส่งยา dds.pharmacy.psu.ac.th
 - เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
 - เว็บไซต์ศูนย์สมุนไพรทุกชนิด herbal.pharmacy.psu.ac.th
 - เว็บไซต์งานบริหารและธุรการ คณะฯ
 - เว็บไซต์ Help Desk
 - เว็บไซต์ E-office ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
 - เว็บไซต์ศูนย์ข่าวเภสัชศาสตร์

ปฏิทินผลการดำเนินงาน

มกราคม 2553 – มีนาคม 2553

- ส่งมอบงานพัฒนาเว็บไซต์ U.S.-Thai Pharmacy Consortium
<http://usthai.pharmacy.psu.ac.th>
 - เพิ่มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ จำนวน 27 มหาวิทยาลัย
 - ระบบลงทะเบียน Conference Registration

- คัดเลือกประกวดโครงการ Show Case LMS@PSU ระดับมหาวิทยาลัย
 ส่งรายชื่อผลงานของอาจารย์คณะฯที่ได้รับคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัย
รับงาน: 3 ธ.ค. 52 - ส่งมอบ: 15 ม.ค. 53
 - สื่อการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์ได้รับรางวัล

- ดำเนินการปรับข้อมูลและสรุปรายงานผลการเข้าเว็บไซต์เครือข่ายความร่วมมือบริการเภสัชสนเทศ DIC <http://drug.pharmacy.psu.ac.th>
 - เมนู แบบบันทึกคำถาม/คำตอบ
 - สรุปรายงานสถิติการเข้าเว็บไซต์ประจำปี 2552 (จัดส่งประธาน DIC)

- ส่งมอบงานพัฒนาเว็บไซต์ เครือข่ายมาตรฐานยาสมุนไพรสำหรับโรงพยาบาลในภาคใต้
 The Southern Hospital Herbal Technology Network
<http://sht-net.pharmacy.psu.ac.th>
รับงาน: 21 ธ.ค. 52 - ส่งมอบ: 27 ม.ค. 53
 มีการรายงานผลความก้าวหน้าผลงาน จำนวน 2 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนิน	เดือน		
	ธ.ค. 52	ม.ค. 52	ก.พ. 53
1. วางแผนพัฒนาเว็บไซต์	↔		
2. รวบรวมข้อมูล	↔		
3. ออกแบบเว็บไซต์		↔	
4. พัฒนาและทดสอบเว็บไซต์		↔	
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน			↔

- ส่งมอบงานพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI และ E-learning

เรื่อง: การเตรียมอิมัลชัน

รหัสวิชา: 581-301 จำนวน 4 หน่วยกิต (3-1-0), 580-320 จำนวน 4 หน่วยกิต (3-1-0)

ชื่อวิชา: ยาเตรียม 1 (PHARMACEUTICAL PREPERATION I), เทคโนโลยีเภสัชกรรม 2 (PHARMACEUTICAL TECHNOLOGY II)

ภาควิชา: ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม

รับงาน: มิถุนายน 51 - ส่งมอบ: 29 ม.ค. 53



CAI รูปแบบซีดี

- ส่งมอบงานพัฒนาโครงการจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์ ม.อ.

<http://news.pharmacy.psu.ac.th> คลิกลิงค์ E-News

รับงาน: 30 พ.ย. 52 - ส่งมอบ: 26 ม.ค. 53

- ประชุมร่วมระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ + หน่วยโสต ส่งมอบงานจดหมายข่าวให้ทางหน่วยโสต ดูแลเนื้อหา Content ของ E-News
- สร้างระบบส่งอีเมลกลุ่มไปยังสมาชิกผ่านอีเมล pharmacy-alumni@googlegroups.com มีรายชื่ออีเมลที่ได้รับจากศิษย์เก่าประมาณ 1,600 คน

- ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ของศูนย์เภสัชสนเทศ

วงเงินงบประมาณ 100,000 บาท

- | | |
|---|-------|
| ○ เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ | 1 ชุด |
| ○ เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง UPS สำหรับเซิร์ฟเวอร์ | 1 ชุด |
| ○ จอแสดงผล LCD | 1 ชุด |

- ส่งมอบงานพัฒนาเว็บไซต์พัฒนาเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

<http://www.pharmacy.psu.ac.th/en>

รับงาน: 12 พ.ย. 52 - ส่งมอบ: 3 ก.พ. 53

มีการรายงานผลความก้าวหน้าผลงาน จำนวน 4 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน			
	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53
1. วางแผนพัฒนาเว็บไซต์	↔			
2. รวบรวมข้อมูล		↔		
3. ออกแบบเว็บไซต์		↔		
4. พัฒนาและทดสอบเว็บไซต์			↔	
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน				↔

เป้าหมายระยะเวลาดำเนินการ (พฤศจิกายน 2552 - กุมภาพันธ์ 2553)

- จัดทำโครงการ CAI Road Show@2010 จากการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 คณะกรรมการแนะนำให้จัดทำ Standard Operating Procedure (SOP) มาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานด้าน CAI และเดินสายออก Road Show ให้ข้อมูลการผลิตสื่อแก่ภาควิชาต่างๆนั้น

เปิดโครงการ: 18 ม.ค. 53 - ปิดโครงการ: 2 ก.พ. 53

เดินสาย CAI Road Show	วันที่น่าเสนอ
- Road Show ภาคเภสัชเวทและเภสัชพฤกษศาสตร์	20 มกราคม 2553
- Road Show ภาควิชาบริหารเภสัชกิจ	22 มกราคม 2553
- Road Show ภาควิชาเภสัชเคมี	26 มกราคม 2553
- Road Show ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม	29 มกราคม 2553
- Road Show ภาควิชาเภสัชคลินิก	2 กุมภาพันธ์ 2553

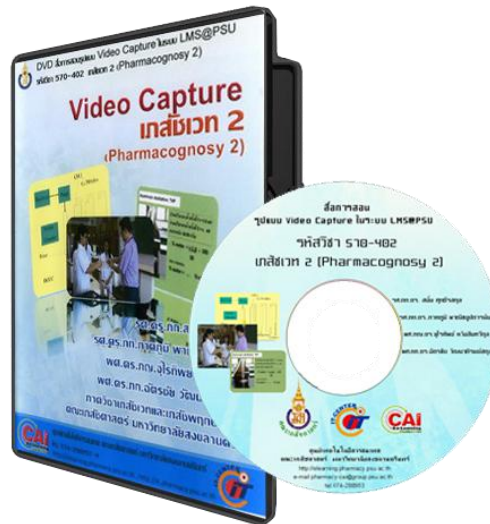
- ส่งมอบงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ Video Capture

เรื่อง: เภสัชเวท 2 รายวิชาเภสัชเวท 2

รหัสวิชา: 570-402

ภาควิชา: ภาควิชาเภสัชเวทและเภสัชพฤกษศาสตร์

รับงาน: ตุลาคม 2552 - ส่งมอบ: 15 กุมภาพันธ์ 2553




Video Capture รูปแบบซีดี

- ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์เครื่อง Scanner สำหรับงานสำนักงานเลขานุการคณะฯ เครื่องสแกนเนอร์ระบบ Auto Feed กระดาษอัตโนมัติ ราคาประมาณ 19,000 บาท
- ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เริ่มทำโครงการสำรวจ: 14 ธันวาคม 2552
สรุปผลการสำรวจ: 5 กุมภาพันธ์ 2553

สรุปผลลำดับความต้องการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ของบุคลากร

ลำดับโปรแกรม	N	Mean	Std. Deviation
1.การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์	58	3.8	2.35
2.เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย	55	4.1	2.83
3.การออกแบบฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access	54	4.2	2.75
4.การประยุกต์ใช้ตารางทำการเพื่อการคำนวณด้วย MS Excel	56	4.3	2.90
5.เทคนิคการนำเสนอผลงานด้วย MS PowerPoint อย่างมืออาชีพ	50	4.4	2.48
6.การสร้างสื่อวีดิโอขั้นพื้นฐาน	51	5.3	3.05
7.การสร้างสื่อการสอนอย่างง่าย ขั้นพื้นฐาน	52	5.6	2.96
8.การจัดทำเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วย MS Word	49	5.6	3.00
9.เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Utilities อย่างมืออาชีพ	45	5.8	2.44
10.การใช้งาน LMS@PSU ระดับพื้นฐาน	49	6.4	3.14


- **ปรับรูปแบบวิธีการปฏิบัติรับงาน ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์**
 เพื่อให้การปฏิบัติงานของทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้ในทุกระบวนการทำงาน ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาซ่อมยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ




Formcc_sv05

วิธีการปฏิบัติเมื่อรับงาน ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1. หน่วยงานภายในคณะฯ นำส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ มาที่ศูนย์ฯ**
 - 1.1 รับเครื่องโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทำการติดสติ๊กเกอร์พร้อมทั้งเขียนวันที่รับเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดลงหลังฝาเครื่องคอมพิวเตอร์ ทันทาคือหน้าผู้ยกเครื่องฯ/เจ้าของเครื่องฯ



1 ซม. x 3 ซม.
รูปแบบสติ๊กเกอร์ที่ใช้
- 2. ขั้นตอนการซ่อมกรณีที่จะต้องเปิดฝาเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน**
 - 2.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทำการโทรแจ้งไปยังเจ้าของเครื่องว่าจะดำเนินการซ่อม โดยเปิดฝาเครื่อง
 - 2.2 เมื่อเจ้าของเครื่องฯ หรือผู้รับผิดชอบเครื่องฯ ดังกล่าวมายังศูนย์ฯ ตามที่นัดหมาย จึงทำการแกะสติ๊กเกอร์ออก ค่อยหน้าเจ้าของเครื่อง



หลังจากแกะสติ๊กเกอร์ออกจะมีคำว่า VOID IF REMOVED ติดอยู่กับตัวเครื่อง
- 2.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทำการเปิดฝาเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการบันทึกรายละเอียดสเปกเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใน ลงในแบบฟอร์ม เช่น ยี่ห้อ, ขนาด Hard disk, Ram, Main Board, CPU และอุปกรณ์อื่นๆ
- 2.4 เจ้าของหรือผู้รับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำการเซ็นกำกับลงในแบบฟอร์มข้างต้น

- 3. หลังจากดำเนินการซ่อมเครื่องเรียบร้อยแล้ว ส่งเครื่องคืนหน่วยงาน**
- 3.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ตรวจสอบรายละเอียดสเปกเครื่อง ว่าตรงกับที่ระบุตามแบบฟอร์ม
- 3.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทำการปิดฝาเครื่องทันที หลังกระบวนการซ่อมเรียบร้อยแล้ว
- 3.3 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทำการติดสติ๊กเกอร์อันใหม่พร้อมทั้งเขียนวันที่ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ติดลงหลังฝาเครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.4 เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสถานะพร้อมส่งมอบกลับหน่วยงาน ทางศูนย์ฯ คิดค่านายหน้า
- 3.5 เมื่อเจ้าของเครื่องฯ หรือผู้รับผิดชอบเครื่องฯ มานำเครื่องฯ กลับ หน่วยงานสามารถตรวจสอบสติ๊กเกอร์ ว่ามีการดำเนินการติดสติ๊กเกอร์เรียบร้อยแล้วหรือไม่

รูปแบบสติ๊กเกอร์รอยด์รับประกัน
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



1 ซม. X 3 ซม.

ภาพจำลองการใช้งานจริง เมื่อนำเครื่องคอมพิวเตอร์
มาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



- เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย จ.พระนครศรีอยุธยา (ศศภท.) คณะเภสัชศาสตร์ 15 สถาบัน โดยทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งผลงานเข้าประกวด 1 ชิ้น (ผลงาน: ระบบงานซ่อมคอมพิวเตอร์, ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค)
 - ได้รับรางวัลชนะเลิศประกวดผลงาน Show and Share

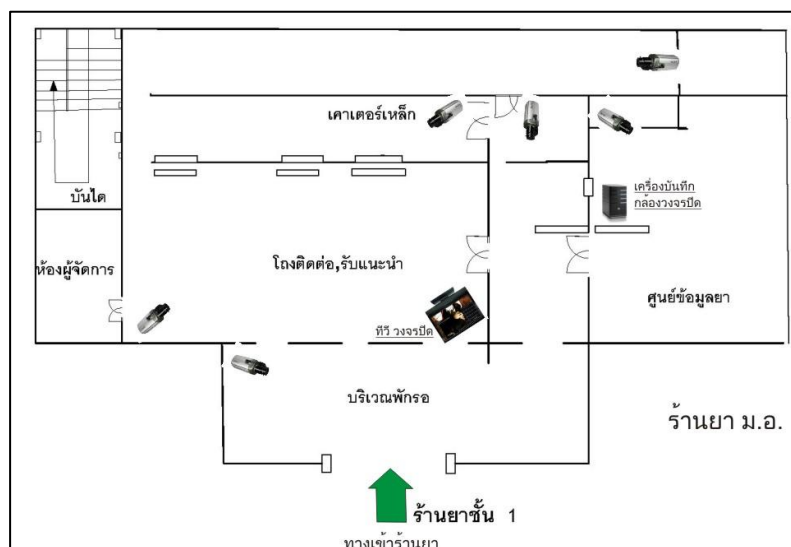


- ดำเนินการส่งมอบสื่อวิชา 580-302 เรื่อง การเตรียมอิมัลชัน (Emulsion Preparation) ให้ห้องอ่านหนังสือ
 - แผ่น CD-ROM จำนวน 5 ชุด

ดำเนินการติดตั้งระบบเครื่องเซิร์ฟเวอร์และติดตั้งฐานข้อมูล Thomson Healthcare Evidence ใหม่

- ปัญหาเนื่องจากฐานข้อมูลมีการลือกระบบทุก 3 เดือน

- ดำเนินการเขียนแปลนย้ายอุปกรณ์ติดตั้งกล่องวงจรปิด 6 จุด ร้านยา (สาขา 2 ช้างนอก ม.อ.) มาติดตั้งใหม่ที่ร้านยา (สาขา ใน ม.อ.) (ภาพแผนผังร้านยา สาขา มอ. ติดตั้งกล่องวงจรปิดใหม่)



- ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติอุปกรณ์ Scanner สำหรับงานสำนักงานเลขานุการ คณะฯ
 - เครื่องสแกนเนอร์แบบระนาบ ยี่ห้อ Epson Perfection V30 ราคาประมาณ 3,000 บาท

- ดำเนินการจัดทำโครงการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่ายและซอฟต์แวร์

เพื่อขอใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2553 ที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 100,000 บาท ใช้สำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

- ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง/รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ 20,000 บาท
 - ค่าซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท
- รวม 30,000 บาท

- ส่งมอบระบบการสมัครอบรมออนไลน์

เป็นระบบงานสำหรับสนับสนุนการรับสมัครอบรมคอมพิวเตอร์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนการดำเนิน	เดือน				
	พ.ย.52	ธ.ค.52	ม.ค.53	ก.พ.53	มี.ค.53
1. ศึกษารวบรวมข้อมูล	↔				
2. กำหนดขอบเขตของปัญหา		↔			
3. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล			↔		
4. ออกแบบระบบ			↔		
5. พัฒนาระบบ				↔	
6. ทดสอบระบบ					↔

เป้าหมายระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2552 - มีนาคม 2553

- ฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ. ศึกษาดูงานธุรกิจ (31 มี.ค. 53)
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ. ได้ขอศึกษาดูงานธุรกิจ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเกษตรศาสตร์



- รับนักศึกษาฝึกงาน เดือน มี.ค. - พ.ค. 53 จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จำนวน 2 คน
 - นักศึกษาฝึกงานจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี นำเสนองานตามที่ได้รับมอบหมาย



ปฏิทินผลการดำเนินงาน

เมษายน 2553 – มิถุนายน 2553

- ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติอุปกรณ์ Fax + Copy แบบ Auto Feed สำหรับภาคบริหารเภสัชกิจ
 - เครื่อง Fax + Copy แบบ Auto Feed อัตโนมัติ ราคาประมาณ 10,000 บาท
- ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ สำหรับสืบค้นข้อมูลที่ห้องอ่านหนังสือ จำนวน 7 ชุด



- ส่งมอบการดำเนินงานโครงการขยายจุดเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan

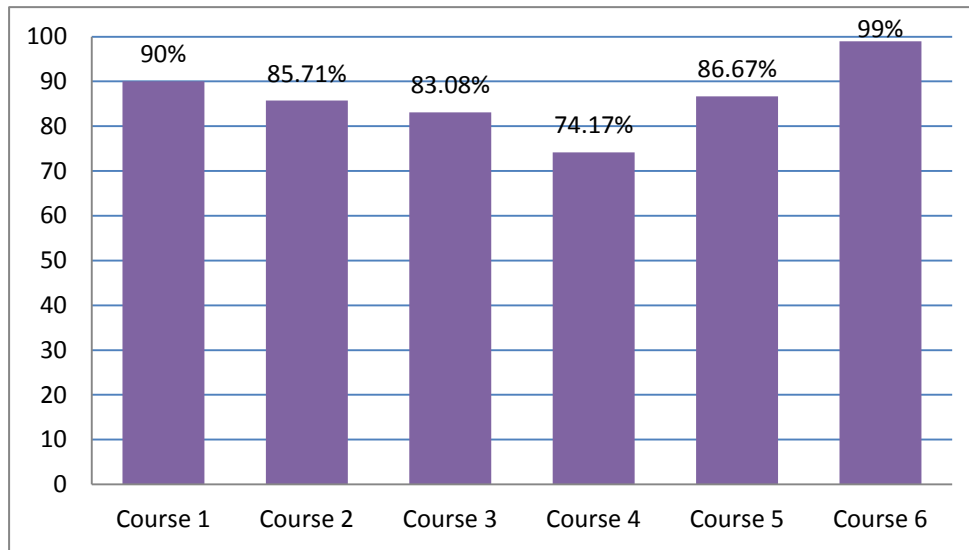
ขั้นตอนการดำเนิน	เดือน						
	ธ.ค 52	ม.ค 53	ก.พ 53	มี.ค 53	เม.ย 53	พ.ค 53	มิ.ย 53
1. สำรวจจุดติดตั้งเครือข่าย	↔						
2. กำหนดคุณสมบัติอุปกรณ์	↔						
3. พัสต์จัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย		↔					
4. ติดตั้งและทดสอบใช้งาน					↔		
5. ส่งมอบงาน							↔

ขณะนี้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว

- สรุปผลแผนงานด้านการฝึกอบรมบุคลากร หลักสูตรระยะสั้น
งบประมาณดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม 12,600 บาท
 - หลักสูตรที่ 1 การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU (หลักสูตรระยะสั้น 2 ชั่วโมง)
 - หลักสูตรที่ 2 การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU การสร้างแบบทดสอบ Online (หลักสูตรระยะสั้น 2 ชั่วโมง)
 - หลักสูตรที่ 3 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรระยะสั้น 3 ชั่วโมง)
 - หลักสูตรที่ 4 อบรม PhotoShop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย (หลักสูตรระยะสั้น 3 ชั่วโมง)
 - หลักสูตรที่ 5 อบรม Microsoft Access เทคนิคการบริการจัดการฐานข้อมูล (หลักสูตรระยะสั้น 15 ชั่วโมง)
 - หลักสูตรที่ 6 การสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping (หลักสูตรระยะสั้น 3 ชั่วโมง)

หลักสูตร	จำนวนที่เปิดรับ	จำนวนผู้สมัครทั้งหมด
1. การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU	12	5
2. การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU การสร้างแบบทดสอบ Online	12	6
3. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์	12	15
4. อบรม PhotoShop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย	12	24
5. อบรม Microsoft Access เทคนิคการบริการจัดการฐานข้อมูล	12	14
6. การสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping	12	28

สรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังการอบรมโครงการการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรระยะสั้น)



สรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังการอบรม

หลักสูตรที่ 1 การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU (ขั้นพื้นฐาน) - คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ดีเยี่ยม
หลักสูตรที่ 2 การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU (ทำแบบทดสอบออนไลน์) - คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ดี
หลักสูตรที่ 3 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ - คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ดี
หลักสูตรที่ 4 อบรม PhotoShop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย - คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ปานกลาง
หลักสูตรที่ 5 อบรม Microsoft Access เทคนิคการบริการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น - คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ดี
หลักสูตรที่ 6 การสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping - คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์: ดีเยี่ยม

เกณฑ์การแปลผลความหมายของคะแนน

90-100	ดีเยี่ยม (Excellent)	60-69	พอใช้ (Fair)
80-89	ดี (Good)	50-59	อ่อน (Poor)
70-79	ปานกลาง (Fairly Good)	0-49	ตก (Fail)

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรระยะสั้น)

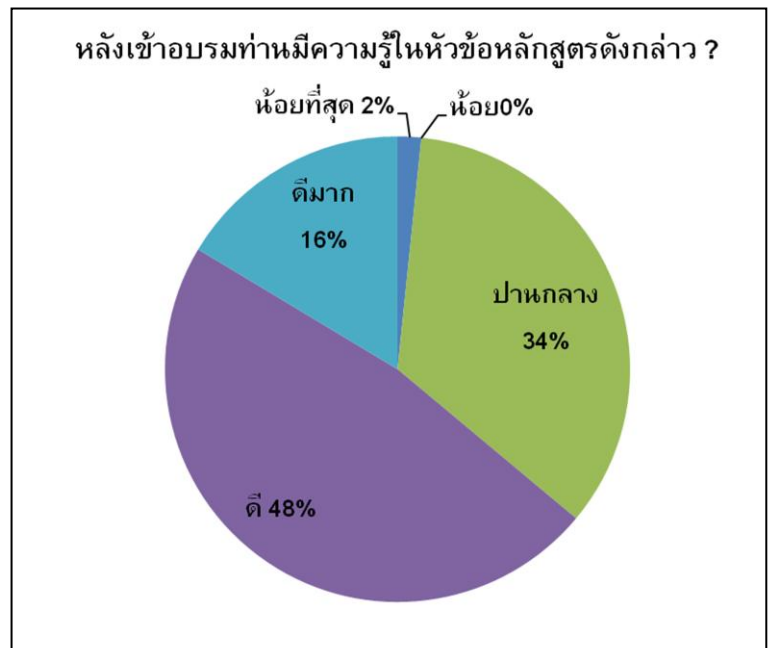
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 61 คน

ข้อมูลแสดงความคิดเห็น

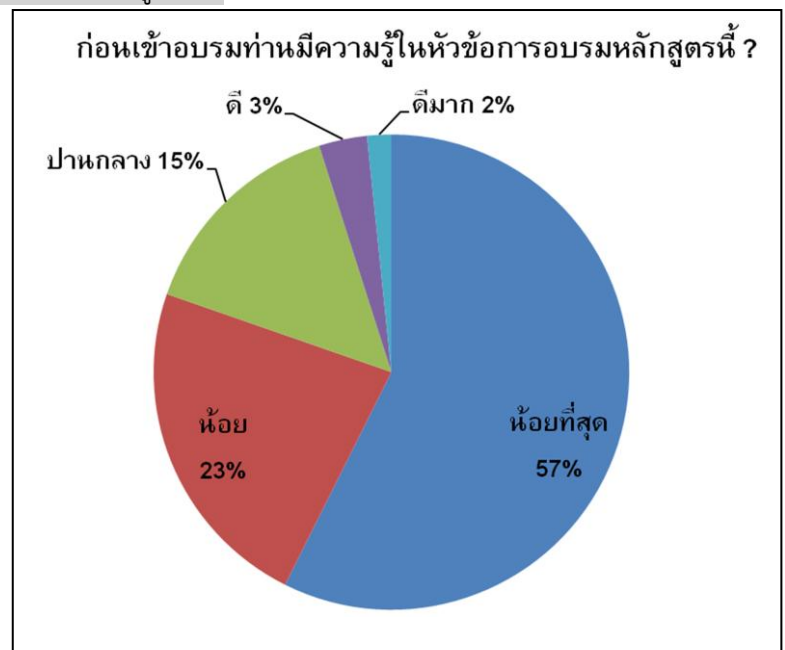
1. หลังเข้าอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อหลักสูตรดังกล่าว ?

น้อยที่สุด	จำนวน	1 คน
น้อย	จำนวน	0 คน
ปานกลาง	จำนวน	21 คน
ดี	จำนวน	29 คน
ดีมาก	จำนวน	10 คน



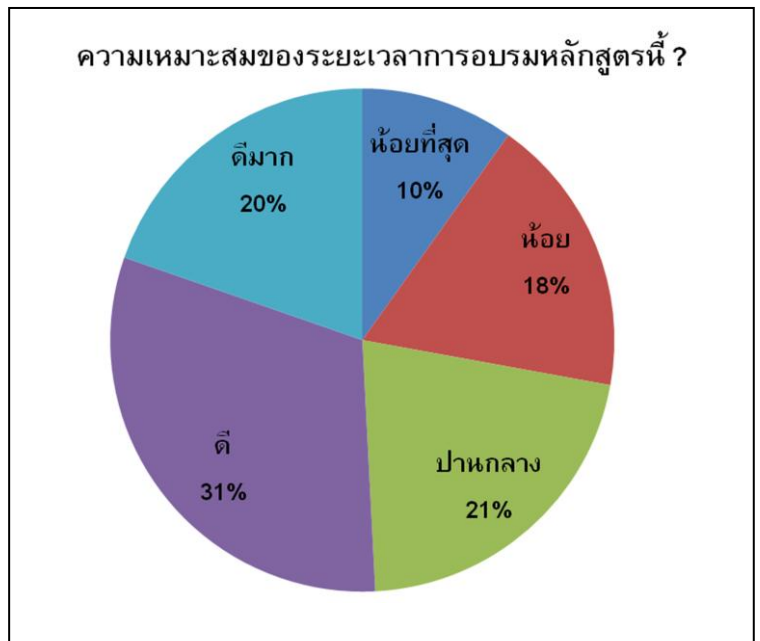
2. ก่อนเข้าอบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อการอบรมหลักสูตรนี้ ?

น้อยที่สุด	จำนวน	35 คน
น้อย	จำนวน	14 คน
ปานกลาง	จำนวน	9 คน
ดี	จำนวน	2 คน
ดีมาก	จำนวน	1 คน



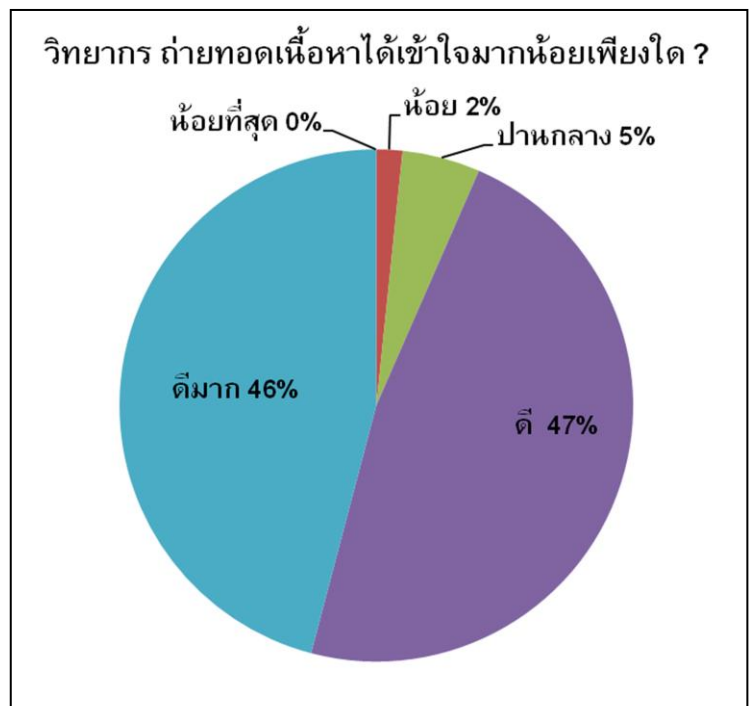
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรมหลักสูตรนี้ ?

น้อยที่สุด	จำนวน	6 คน
น้อย	จำนวน	11 คน
ปานกลาง	จำนวน	13 คน
ดี	จำนวน	19 คน
ดีมาก	จำนวน	12 คน



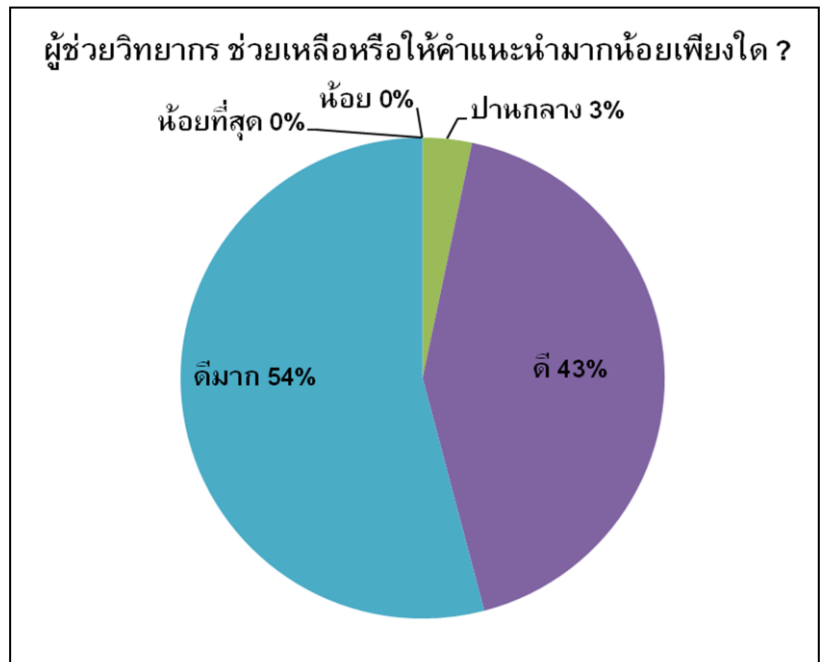
4. วิทยากร ถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจมากน้อยเพียงใด ?

น้อยที่สุด	จำนวน	0 คน
น้อย	จำนวน	1 คน
ปานกลาง	จำนวน	3 คน
ดี	จำนวน	29 คน
ดีมาก	จำนวน	28 คน



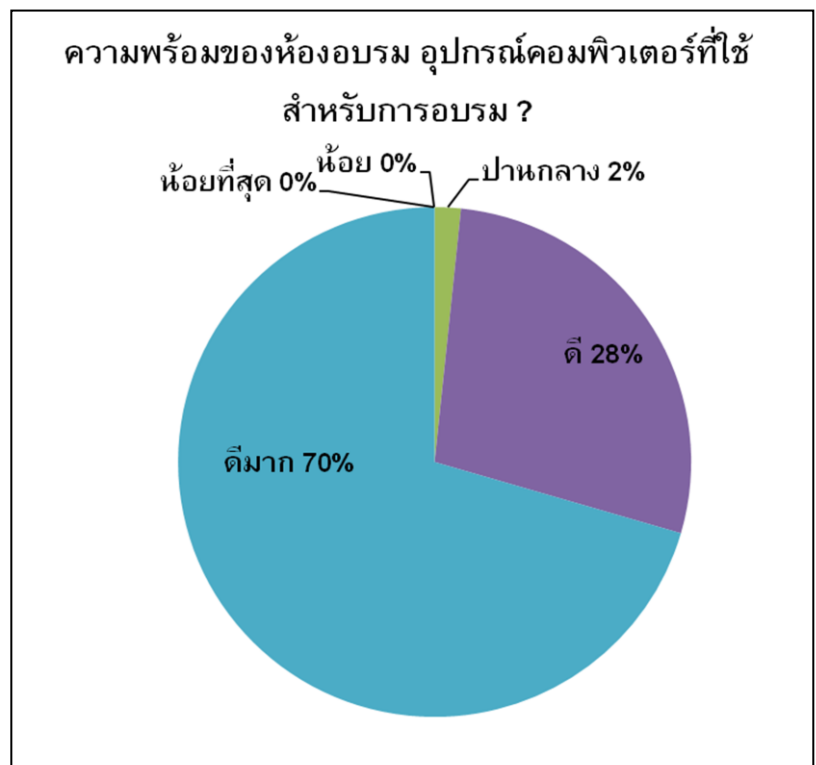
5. ผู้ช่วยวิทยากร ช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำมากน้อยเพียงใด ?

น้อยที่สุด	จำนวน	0 คน
น้อย	จำนวน	0 คน
ปานกลาง	จำนวน	2 คน
ดี	จำนวน	26 คน
ดีมาก	จำนวน	33 คน



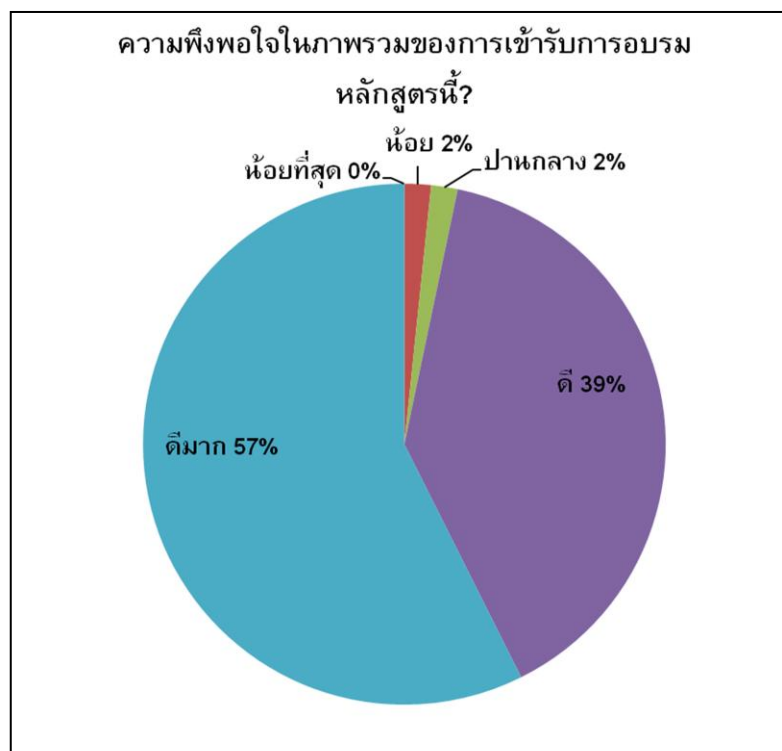
6. ความพร้อมของห้องอบรม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการอบรม ?

น้อยที่สุด	จำนวน	0 คน
น้อย	จำนวน	0 คน
ปานกลาง	จำนวน	1 คน
ดี	จำนวน	17 คน
ดีมาก	จำนวน	43 คน



7. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ ?

น้อยที่สุด	จำนวน	0 คน
น้อย	จำนวน	1 คน
ปานกลาง	จำนวน	1 คน
ดี	จำนวน	24 คน
ดีมาก	จำนวน	35 คน



ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. Good Job ทำต่อไปค่ะ
2. วิทยากรและผู้ช่วย และผู้อบรมน่ารักมากๆ
3. ดีมากเลย ได้ความรู้เพิ่มขึ้นมาก
4. เวลานั้นยัง ยังไม่ได้เรียนตั้งหลายแบบอะ จัดอีกนะ
5. perfect and excellent
6. ถ้ามีการเลี้ยงอาหารว่างก็จะได้รับระดับความพึงพอใจดีมาก มาก
7. ควรมีการอบรม photoshop ระดับที่สูงขึ้น ในเวลาอันใกล้
8. ควรมีการบ้านให้ผู้อบรมทำส่งด้วย เพื่อดูผลงานในการอบรม
9. อยากให้มีเวลามากกว่านี้ ขอบคุณคะ
10. ควรติดตั้งโปรแกรมในการ Capture Video หน้าจอ เพื่อสามารถกลับไปทบทวนดูได้
11. ควรอบรมเพิ่มเติมในระดับที่ advance ขึ้น
12. ควรมีการจัดอบรมหัวข้อนี้เพิ่มเติมในครั้งต่อไป
13. เอกสารประกอบให้ละเอียดกว่านี้ ทุกขั้นตอนในการเปิดแต่ละหน้า เนื่องจากจดไม่ทันเพราะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่วิทยากรสอน
14. ระยะเวลาในการอบรมน้อย ควรมีเวลามากกว่านี้ในการอบรม ทำให้ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานมาก่อน ทำความเข้าใจยาก
15. ระยะเวลาในการอบรมน้อย และไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร เพราะผู้เข้าอบรมไม่ค่อยจะพร้อมในการมารับการอบรมเพราะทำงานตัวนตลอด น่าจะหลุดโลกไปอยู่กับการอบรมอย่างเดียว ไม่ต้องกังวล ไหนจะเรื่องงาน ไหนจะต้องทำให้สมองว่างเพื่อมารับข้อมูล ทำให้ผู้เข้าอบรมสมองตื้อ ปะติดปะต่อไม่ค่อยจะถูก

16. ควรใช้เวลามากกว่านี้ สำหรับการฝึกปฏิบัติ
17. อยากให้มีการอบรมนี้อย่างต่อเนื่อง
18. ควรทำเอกสารให้ละเอียด ทุกขั้นตอนกว่านี้ เพราะไม่มีความรู้เลย
19. จัดอบรมใหม่อีกน่าจะ

● ดำเนินการทางเสื่อมสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ

รายการ	ครุภัณฑ์/ปี	จำนวน
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49	50 เครื่อง
2. เก้าอี้	39, 40, 42, 44	10 ตัว
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	40, 44	2 ชุด
4. อุปกรณ์ Modem	39, 43	7 รายการ
5. เครื่องพิมพ์ Printer	45	1 ตัว
6. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	40, 43, 49	4 เครื่อง
7. อุปกรณ์เครือข่าย Hub	-	10 รายการ
8. อุปกรณ์เครือข่าย Router	-	1 รายการ

- ส่งผลงานประกวดโครงการพัฒนางาน และนวัตกรรมของบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ 2553
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งผลงานเข้าประกวด 2 โครงการ คือ ประเภท โครงการพัฒนางาน และ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา

ได้รับรางวัลชนะเลิศประกวดทั้ง 2 รางวัล

- รางวัลที่ 1 ประเภท โครงการพัฒนางาน
"โครงการ ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์"
- รางวัลที่ 1 ประเภท นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา
"โครงการนวัตกรรมสื่อ การเรียนการสอน Video Capture"

- ดำเนินการติดตั้งเครื่องเซิร์ฟเวอร์ชุดใหม่ SKY และย้ายข้อมูลระบบงานต่างๆ จากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ SKY เดิม เนื่องจาก Harddisk เครื่องเซิร์ฟเวอร์เสื่อมสภาพ

เว็บไซต์ที่มีการย้ายไปยังเครื่องเซิร์ฟเวอร์ใหม่ มีดังนี้

- เว็บไซต์งานบริหารและธุรการ <http://officeadmin.pharmacy.psu.ac.th>
- เว็บไซต์ E-Office ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
<http://officeadmin.pharmacy.psu.ac.th/e-office>
- เว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือ <http://lib.pharmacy.psu.ac.th>

- ดำเนินการเปลี่ยนชุดคอมพิวเตอร์ใหม่สำหรับให้ใช้ในตู้บริการข้อมูลด่วน
โดยได้ดำเนินการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ในตู้ให้บริการข้อมูลด่วน ในบริเวณจุดให้บริการ
 - บริเวณลานมรกต จำนวน 1 ตู้
 - บริเวณหน้าห้องสโมสรมักศึกษา จำนวน 2 ตู้



- ภาระงานด้านการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์ (มี.ค. - พ.ค. 53)

03/03/2010	อาจารย์ที่ได้รับเกียรติบัตรในงานวัน เขตชูครูสงขลานครินทร์ 2553
29/03/2010	ทำ Banner วันสงกรานต์
01/04/2010	โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรระยะสั้น ประจำปี 2553
02/04/2010	The 13th International Symposium on Marine Natural Products
07/04/2010	ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์และบุคลากรในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ เครือข่ายฯ
07/04/2010	ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์และบุคลากรดีเด่น
12/04/2010	โครงการร่วมสร้างตน
14/05/2010	usthai-postponed
18/05/2010	การประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับเภสัชกร
19/05/2010	ร่วมแสดงความยินดีผู้รับรางวัลในวันนักวิจัยและนวัตกรรม 2553
19/05/2010	แจ้งกำหนดการ สำหรับนักศึกษาใหม่
27/05/2010	เภสัช ม.อ. เดิน-วิ่ง มินิมาราธอน ครั้งที่ 5
รวม	12 แบนเนอร์

- ส่งมอบเว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือคณะเภสัชศาสตร์
เป็นงานพัฒนาเว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือใหม่ โดยมีระบบสืบค้นหนังสือและระบบยืมคืน คณะเภสัชศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน				
	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53
1. วางแผนพัฒนาเว็บไซต์	↔				
2. รวบรวมข้อมูล		↔			
3. ออกแบบเว็บไซต์			↔		
4. พัฒนาและทดสอบเว็บไซต์			↔		
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้					↔

เป้าหมายระยะเวลาดำเนินการ 15 กุมภาพันธ์ 2553 - 15 มิถุนายน 2553

เว็บไซต์ห้องอ่านหนังสือ <http://lib.pharmacy.psu.ac.th>

- ระบบออกเลขที่หนังสือออนไลน์
เป็นระบบงานในระบบ E-Office สำหรับระบบสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนิน	เดือน						
	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย.53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53
1. วางแผนพัฒนาระบบ	↔						
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	↔						
3. ออกแบบระบบ		↔					
4. พัฒนาระบบและทดสอบ			↔				
5. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้							↔

เป้าหมายระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2552 - 23 มิถุนายน 2553

เว็บไซต์งานบริหารและธุรการ <http://officeadmin.pharmacy.psu.ac.th/e-office>



- จัดทำโครงการ อบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2553 ระหว่างวันที่ 23-25 และ 28 มิถุนายน 2553
 - งบประมาณดำเนินการจัดทำโครงการอบรมนักศึกษา 140 คน เป็นเงิน 20,000 บาท (เลี้ยงอาหารว่างนักศึกษาทุกคน)



ผลประโยชน์ความพึงพอใจโครงการอบรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานนักศึกษาปี 1

ผู้ทำแบบประเมินทั้งสิ้น จำนวน 102 คน

รายละเอียดผลการประเมิน		
1. การประเมินพื้นฐานทั่วไปนักศึกษาพึงพอใจ	คะแนน	ผลการประเมิน
1.1 ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมฯ	3.82	มาก - มากที่สุด
1.2 สภาพห้องอบรม ของศูนย์คอมพิวเตอร์	4.75	มากที่สุด
1.3 โสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในการอบรม (เช่น เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ เป็นต้น)	4.74	มากที่สุด
1.4 ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ในการอบรม	4.85	มากที่สุด
1.5 การบรรยายของวิทยากรระหว่างการอบรม	4.60	มากที่สุด
1.6 สื่อการสอนที่วิทยากรใช้ระหว่างการอบรม	4.67	มากที่สุด
2. ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้ ในหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย		
2.1 ความรู้ทั่วไปในการใช้คอมพิวเตอร์	4.40	มากที่สุด
2.2 การให้บริการภายใน Web site ของคณะเภสัชศาสตร์ ภายใน มอ.	4.61	มากที่สุด
2.3 การสืบค้นข้อมูลใน Internet	4.59	มากที่สุด

3. โครงการต่อเนื่องที่ท่านต้องการให้ศูนย์คอมฯ คณะเภสัชศาสตร์จัดให้ในอนาคต

1. ควรจัดให้มีในรุ่นต่อไป เพราะได้รับความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์ใหม่ๆ มากมาย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษามาก
2. มีการให้บริการเช่าแล็ปท็อปกับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้มากขึ้นอีกทาง
3. บริการความสะดวกในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึง และสอนการนำระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการช่วยศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์
4. อาจมีการสอนทำแอฟริเคชั่นต่างๆเพิ่มเติมบ้าง
5. อบรมโปรแกรมใหม่ๆ
6. สอนการใช้โปรแกรมแต่งภาพ
7. สอนการใช้โปรแกรมอื่นๆ ที่คิดว่าเป็นประโยชน์
8. จัดอบรมการใช้โปรแกรม MS excel
9. คือระบบมีมากไป อยากให้ทำคู่มือสำเร็จรูปที่รวมเว็บไซต์ วิธีใช้ กระชับๆ ครับ
10. การสอนโปรแกรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน เช่น โปรแกรมตัดต่อ เป็นต้น

4. ข้อคิดเห็น และ / หรือ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. เป็นการอบรมที่สนุกสนาน เป็นกันน่อง และให้ความรู้ได้เป็นอย่างมาก
2. โครงการนี้ดีแล้ว ควรมีการจัดโครงการอีกในปีถัดๆ ไป เพื่อสอนให้นักศึกษาใหม่ได้ทำความรู้จักระบบเครือข่ายต่างๆ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ดียิ่งขึ้น
3. เข้าใจการอบรมครั้งนี้มากเลยคะ ขอบคุณวิทยากรมากนะคะ
4. ดีมากเลยคะ ได้ความรู้เพิ่มเติมอีกมากมาย ขอบคุณมากๆ ค่ะ...
5. ให้ความรู้เพิ่มเติมดีมากคะ
6. ควรเว้นเวลาในการอบรมลง
7. วิทยากรพูดดีมาก เข้าใจง่ายดี
8. ทำ power point เว็บ อยู่ข้างล่างเกินไป มองไม่เห็น
9. พี่ๆ ทำดีแล้วคะ^^
10. ควรมีการจัดต่อไปคะ เนื่องจากมีประโยชน์ในการใช้คอมในคณะมากๆ คะ
11. นักศึกษาส่วนมากจะไม่ค่อยให้ความสนใจกับอาจารย์ไม่มากเท่าที่ควร
12. เป็นการให้ความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์ที่ดี ขอบมากคุณคะ
13. เป็นโครงการที่ดีครับ เห็นสมควรจัดในครั้งต่อไป

- ดำเนินการติดตั้งเว็บไซต์คอมคลับ เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารไอที สำหรับนักศึกษา
เว็บไซต์คอมคลับ <http://comclub.pharmacy.psu.ac.th>

COMCLUB
http://comclub.pharmacy.psu.ac.th/
บริการข้อมูลข่าวสารไอที สำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์

"ยินดีต้อนรับเข้าสู่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ค่ะ"

หน้าหลัก | ผู้ดูแลระบบ

เมนูหลัก

- ข่าวประชาสัมพันธ์ / ข่าวไอที
- กฎระเบียบ | การคิดค่าบริการ
- ปฏิทิน การใช้ห้อง | แจ้งซ่อม อุปกรณ์
- รูปกิจกรรม | ดาวโหลดต่าง

Home

เวลาให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ช่วงเปิดภาคเรียน 08.00 - 20.30 น.
ช่วงปิดภาคเรียน 08.00 - 16.30 น.

ขอเชิญบุคลากรและนักศึกษา ร่วมตอบแบบสอบถาม
"ความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ"

ระบบเติมเงินเครื่องพิมพ์งาน
ตรวจสอบยอดค่ากระดาษ ประวัติการชำระเงิน

ระบบเติมเงิน คณะเภสัชศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์
รหัสนักศึกษา
รหัสเติมเงิน
<รหัสเติมเงินเป็นตัวเลขเท่านั้น>

Latest Message:
4 days, 20 hours ago
guest_9632 : สือธา
ptotk : น้รทำงานนานา ปรตทลลิ่งกินน้า
โทมค้รับ
JokeRx : ทลลลลล
guest_9491 : สวรสค้ค้ค้
guest_2462 : ทำน้เนอไอ้ไม่ได้เป็น
ชวง ๖ ล้าค้ค้
guest_9633 : สือท้ท้ท้ท้

Name:
guest_2286
ข้อความ

ข่าวประกาศล่าสุด

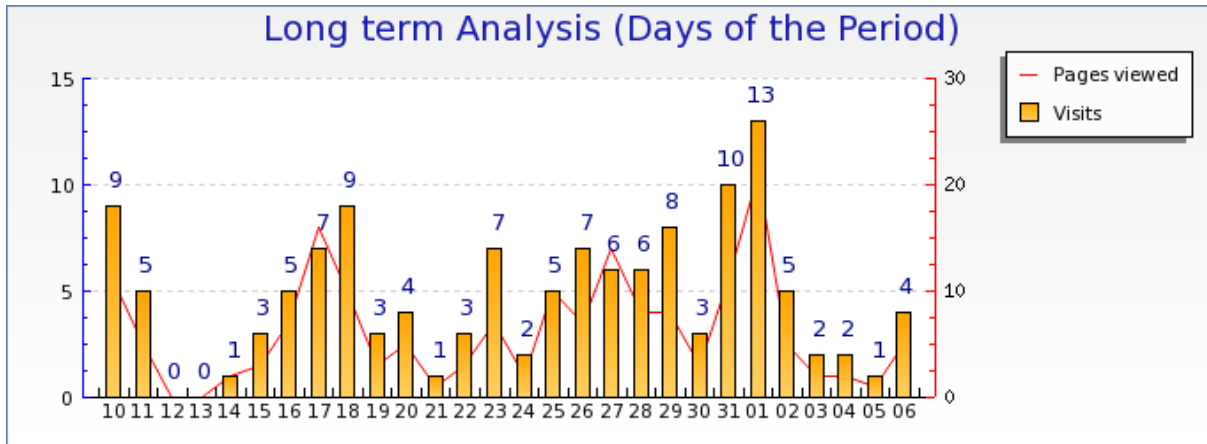
- เวลาให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บริการ
- ขอความอนุเคราะห์ท่านแอดมิน สอนถามความที่งทลไอ้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์
- ปิดUPS
- ทดสอบ
- ประกาศทั่วท้ท้ท้ท้ท้และเลอ้เรื่อง อี้ม

รวมลิงค์น่าสนใจ

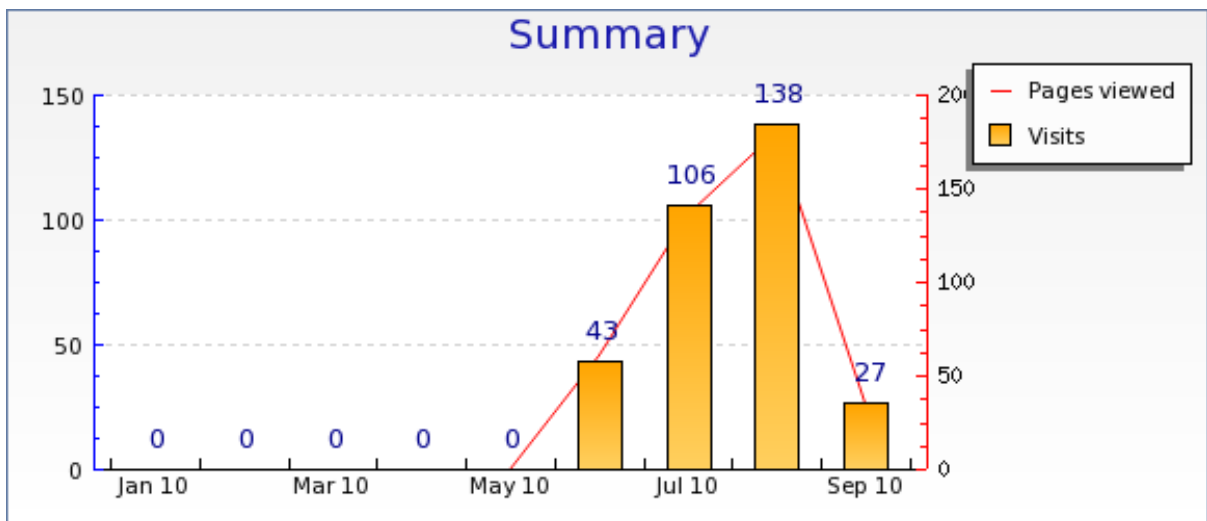
- คณะเภสัชศาสตร์
- งานทะเบียนกลาง
- กิจกรรมนักศึกษา
- สโมสรนักศึกษา
- งานบริการการศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ระบบขอหนังสือรับรอง
- ระบบประเมินการสอน
- ระบบจัดการเรียนรู้ LMS@PSU
- ระบบสารสนเทศนักศึกษา

เรามี 6 บุคคลทั่วไป ออนไลน์

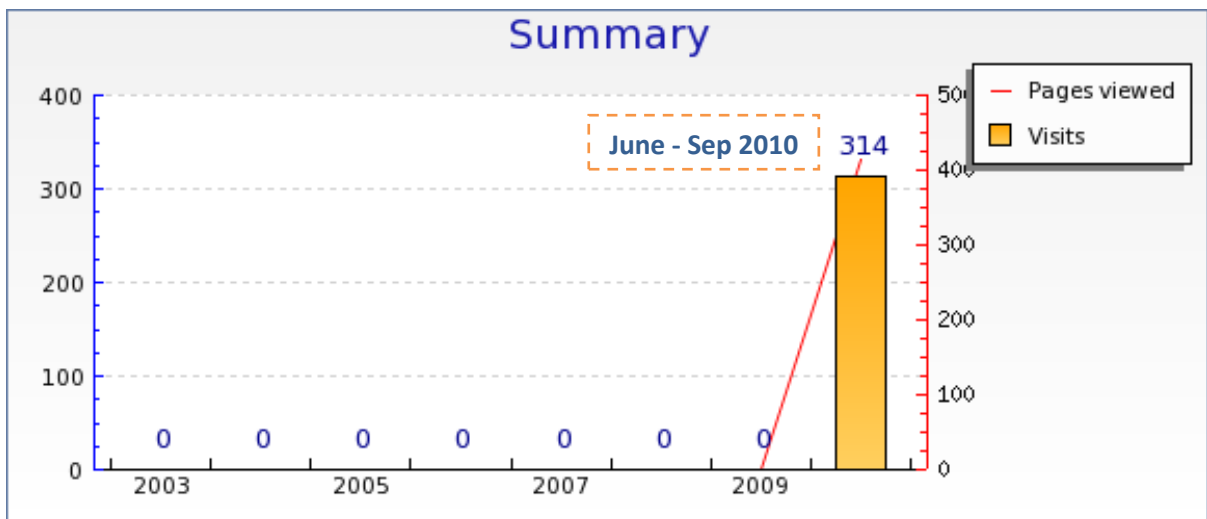
- ดำเนินการติดตั้งเว็บไซต์ตรวจวัดสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์
 เว็บไซต์ฐานข้อมูล Healthcare Series <http://ccis.pharmacy.psu.ac.th>
 - สถิติการใช้งานรายวัน (10 สิงหาคม - 6 กันยายน 2553)



- สถิติการใช้งานรายเดือน (มิถุนายน - กันยายน 2553)



- สถิติการใช้งานรายปี (มิถุนายน - กันยายน 2553)



- ดำเนินการส่งมอบสำเนาสื่อ DVD เครื่องยาสมุนไพร ให้ศูนย์สมุนไพรทักษิณ
 - แผ่นสื่อ DVD พร้อมกล่อง 10 ชุด

- โครงการประชุมวิชาการ นิสิต นักศึกษาเภสัชศาสตร์นานาชาติ ครั้งที่ 57 ประจำปี 2554
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษาและจัดหาบริษัทรับจดทะเบียนเว็บไซต์ และการเช่าพื้นที่จากบริษัท
 - นักศึกษาดำเนินการจดทะเบียนเว็บไซต์ www.ipsf2011.org เรียบร้อยแล้ว
 - นักศึกษาดำเนินการเช่าพื้นที่ Hosting ภายนอก ม.อ. เรียบร้อยแล้ว
 - ปัจจุบันนักศึกษาดำเนินการเปิดเว็บไซต์ให้บริการแล้ว



- ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มอีเมลนักศึกษา ตามรหัสชั้นปีการศึกษา

- กลุ่มอีเมลนักศึกษา สำหรับส่งจดหมายมีจำนวน 7 กลุ่ม ดังนี้

ชื่อกลุ่มอีเมล นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คำอธิบายกลุ่ม
pharmacy-all-student@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ทุกชั้นปี 1-6 (จำนวนนักศึกษา ปริญญาตรี 783 คน)
pharmacy-student53@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 1 (จำนวนนักศึกษา 140 คน)
pharmacy-student52@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 2 (จำนวนนักศึกษา 165 คน)
pharmacy-student51@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 3 (จำนวนนักศึกษา 161 คน)
pharmacy-student50@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 4 (จำนวนนักศึกษา 139 คน)
pharmacy-student49@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 5 (จำนวนนักศึกษา 143 คน)
pharmacy-student48@group.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 6 (จำนวนนักศึกษา 35 คน)

- นักศึกษาแต่ละชั้นปี ใช้ชื่ออีเมลดังนี้

รหัสคณะเภสัชศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	คำอธิบายกลุ่ม
รวมรหัสทุกชั้นปี	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ทุกชั้นปี 1-6 (จำนวนนักศึกษา ปริญญาตรี 783 คน)
531071xxxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 1 (จำนวนนักศึกษา 140 คน)
521071xxxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 2 (จำนวนนักศึกษา 165 คน)
511071xxxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 3 (จำนวนนักศึกษา 161 คน)
501071xxxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 4 (จำนวนนักศึกษา 139 คน)
491071xxxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 5 (จำนวนนักศึกษา 143 คน)
4850xxx@email.psu.ac.th	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ปี 6 (จำนวนนักศึกษา 35 คน)

ปฏิทินผลการดำเนินงาน

กรกฎาคม 2553 – กันยายน 2553

- ดำเนินการเปิดเวทีสัญจร: ศูนย์คอมพิวเตอร์พบผู้ใช้บริการเพื่อแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศครั้งที่1
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเกษตรศาสตร์ ร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.อ. จัดกิจกรรมเวทีสัญจร ให้แก่ อาจารย์ บุคลากร ของคณะเกษตรศาสตร์ และเป็นเวทีรับฟังเสียงจากผู้ใช้บริการ (Voice of Customers) โดยตรง โดยทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะฯ ได้ติดต่อเชิญทีมงานศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ต่างๆ ดังนี้
 - คุณวิภัทร ศรีดิพรหม (หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา)
 - คุณสงกรานต์ มุณีแนม (หัวหน้ากลุ่มงานระบบเครือข่ายและสื่อสาร)
 - คุณคณาภรณ์ หอศิริธรรม (ผู้ดูแลระบบ Web mail PSU)

หัวข้อที่นำมาพูดคุยเวทีสัญจรให้ความรู้ เช่น

- แนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและสิ่งที่ควรรู้ในการใช้งานระบบ Web mail PSU
- แนะนำข้อควรระวัง / ลักษณะของอีเมลหลอกลวง
- แนะนำระบบการรับรอง Certificate ภายใน ม.อ.เมื่อจะติดต่อเข้าระบบต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัยฯ
- แนะนำขั้นตอนพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้ปลอดภัย
- แนะนำการใช้งาน "ระบบพิสูจน์ตัวตนจริงผู้ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์" เพื่อโครงการเครือข่ายสีขาว
- แนะนำการใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส (Open Source Software)
- แนะนำโปรแกรมฟรีที่ใช้งานทดแทนโปรแกรมพวกมีลิขสิทธิ์ เช่น ใช้ GNU PSPP แทน SPSS
- สาธิตการใช้แผ่นกู้ภัย Ubuntu เพื่อ ช่วยในการกู้ข้อมูล ตรวจสอบไวรัส
- แนะนำความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ที่ทุกคนพึงระวังในการใช้งาน
- แนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของการใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ผิด พรบ.50 ทั้งโดนปรับและจำคุก
- แนะนำการวัด speed ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ใช้งาน
- เปิดเวทีรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้ใช้บริการ

- แนะนำเสนอผลงาน IT-CoP โครงการชุมชนนักปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี 2553
 - นำเสนอผลงานการจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมต่างๆ



คู่มืออบรมหลักสูตรระยะสั้น

Documents	Date added
การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU (ชั้นพื้นฐาน)	Hits: 18 07/06/2010
การใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนด้วย LMS@PSU (ท่าแบบทดสอบออนไลน์)	Hits: 11 07/06/2010
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์	Hits: 20 07/06/2010
อบรม PhotoShop เทคนิคการตกแต่งภาพอย่างง่าย	Hits: 22 07/06/2010
อบรม Microsoft Access เทคนิคการบริหารจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	Hits: 36 07/06/2010
การสร้างแผนที่ความคิด พิชิตความสำเร็จด้วย Mind Mapping	Hits: 12 07/06/2010

- ให้บริการหน่วยงานภายนอก สำนักวิจัยและพัฒนา ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - คิดค่าบริการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2,500 บาท

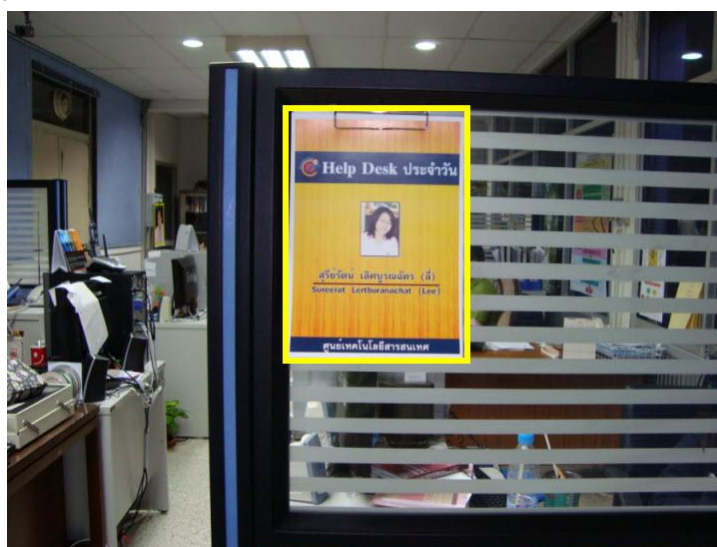
- ดำเนินการติดตั้งระบบเครื่องเซิร์ฟเวอร์และติดตั้งฐานข้อมูล Thomson Healthcare Evidence ใหม่
 - เกิดปัญหาไม่สามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลได้มีการลือกระบบ
 - ดำเนินการติดตั้งระบบใหม่แล้วเสร็จใน 2 วัน

- ดำเนินการทดลองใช้งานระบบการประชุมออนไลน์ สำหรับสอบสัมภาษณ์นักศึกษาชาวต่างประเทศ
ของฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โดยใช้โปรแกรม Skype



- ดำเนินการจัดตารางบริการ IT - Help Desk ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดตารางการให้บริการของ Help Desk ประจำวันไว้แจ้งทางเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th/calendar>
 - ติดป้ายหน้าห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแจ้งผู้รับบริการให้ทราบว่า บุคลากรศูนย์ฯ ท่านใดปฏิบัติหน้าที่เป็น Help Desk ประจำวัน



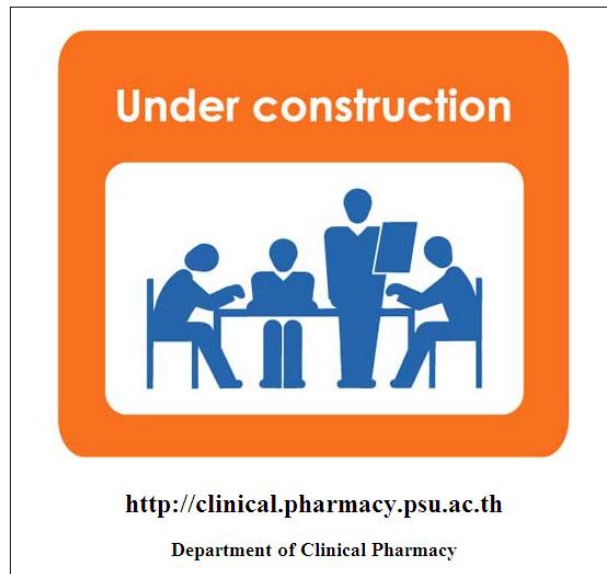
- ดำเนินการจัดซื้อ/ติดตั้ง อุปกรณ์ขยายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด
 - ตำแหน่งบริเวณ อาคาร 5 ชั้น 3 จำนวน 1 ชุด วงเงิน 17,690 บาท
-
- ภาระงานด้านการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ คณะเภสัชศาสตร์ (มิ.ย. - ส.ค. 53)

ลำดับ	เรื่อง	วันลงประกาศ	วันเลิกประกาศ
1.	งานสัปดาห์เภสัชศาสตร์	17 มิ.ย. 2553	27 มิ.ย. 2553
2.	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	19 ก.ค. 2553	28 ก.ค. 2553
3.	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	9 ส.ค.2553	16 ส.ค.2553
4.	โครงการรณรงค์เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	9 ส.ค. 2553	ตลอดทั้งปี ปรับเปลี่ยนตาม เทศกาลสำคัญ
5.	รางวัลอาจารย์ตัวอย่างและ ศิษย์เก่าดีเด่น	30 ส.ค. 2553	16 ก.ย. 2553
รวมผลงานทั้งหมด		5 แบนเนอร์	

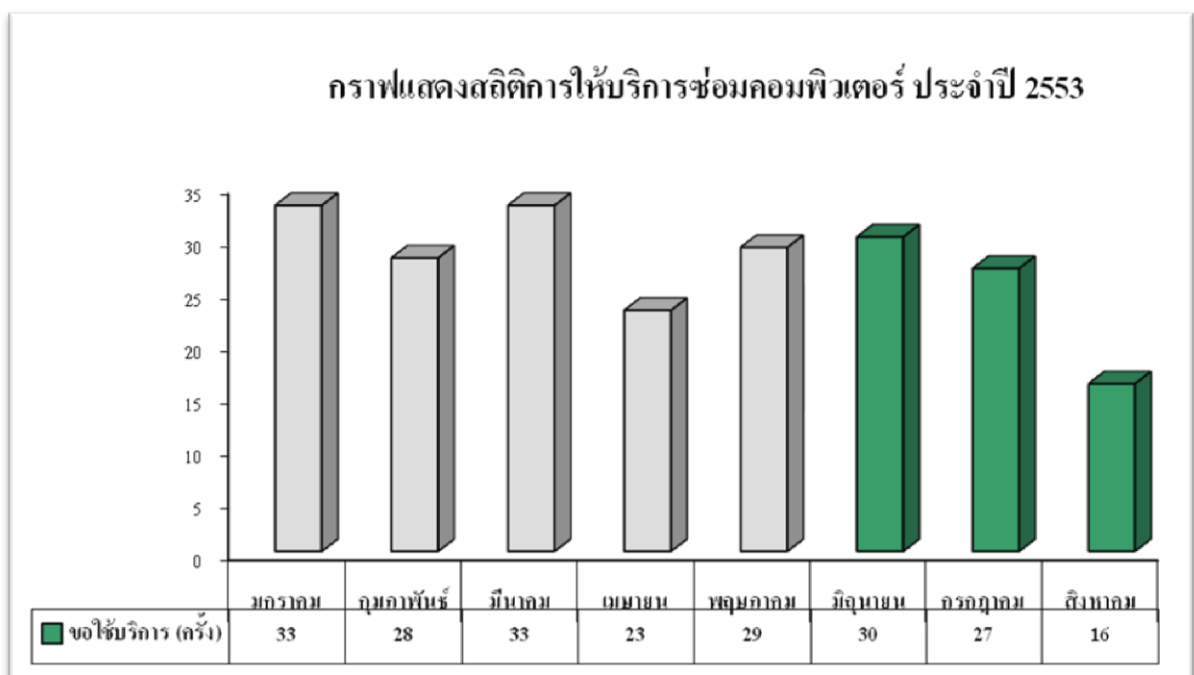
- การพัฒนาระบบการลง Banner Module Flashrotator ในหน้าเว็บคณะเภสัชศาสตร์
ความสามารถของระบบโดยรวม
 - สามารถเพิ่มลิงค์ให้รูปภาพไปยังเว็บไซต์ปลายทางได้
 - สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบแอฟเฟ็คในการนำเสนอ
 - สามารถสร้างความเคลื่อนไหวในหน้าเว็บให้น่าสนใจยิ่งขึ้น



- ดำเนินการจดทะเบียนเว็บไซต์ภาควิชาเภสัชกรรมคลินิก
 - เว็บไซต์ภาควิชาเภสัชกรรมคลินิก คณะเภสัชศาสตร์
<http://clinical.pharmacy.psu.ac.th>
 ผู้ประสานงานเว็บไซต์หลัก คือ ผศ.ดร. ศรีรัตน์ กสิวงศ์
 ผู้ดูแลระบบ คือ นายอนุภาพ พัฒนธิติกานต์ และนางสาวรอรอง สุวรรณกระจ่าง



- สรุปภาระงานด้านงานซ่อมบำรุง
 - รวมรายการซ่อมบำรุงด้านงาน IT จำนวน 73 รายการ
 - ข้อมูลอ้างอิงจากเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th>



- สรุปการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Lab1 & Lab2
 - รวมการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553 มีจำนวน 61 ครั้ง ข้อมูลอ้างอิงจากเว็บไซต์ <http://cc.pharmacy.psu.ac.th/vcalendar>

การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/เดือน	จำนวนครั้งที่ให้บริการ
● ตุลาคม 2552	11 ครั้ง
● พฤศจิกายน 2552	9 ครั้ง
● ธันวาคม 2552	3 ครั้ง
● มกราคม 2553	6 ครั้ง
● กุมภาพันธ์ 2553	5 ครั้ง
● มีนาคม 2553	0 ครั้ง
● เมษายน 2553	0 ครั้ง
● พฤษภาคม 2553	0 ครั้ง
● มิถุนายน 2553	12 ครั้ง
● กรกฎาคม 2553	6 ครั้ง
● สิงหาคม 2553	5 ครั้ง
● กันยายน 2553	4 ครั้ง
รวมมีการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการทั้งสิ้น	61 ครั้ง



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะเภสัชศาสตร์ ม.อ.